

Принято
Председатель
общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 157»
Протокол № 2
от «25» нояб. 2014 г.
Т.В.Макарова

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 157»
Приказ № 3.6
от «25» нояб. 2014 г.
И.Н.Глебова



Положение
Об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 157»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 157» управления образования Администрации города Иванова в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления ДООУ.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Решения общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решает вопросы социальной защиты работников.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;

3.2. Рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;

3.3. Принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;

3.4. Избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.5. Осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;

3.6. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;

3.7. Вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

3.8. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

3.9. Знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Вносить предложения о рассмотрении на общем собрании работников отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.4. Коллегиальный орган Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Организация управления общим собранием работников

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.3. Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

5.4. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

5.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.6. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.7. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ — педагогическим советом, управляющим советом:

- через участие представителей работников Учреждения в заседаниях педагогического совета, управляющего Совета ДООУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и управляющему совету ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и управляющего совета ДООУ.

-

7. Ответственность сторон.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; -
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников.

- 8.1. Заседание общего собрания работников оформляется протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.
- 8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.3. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.4. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах ДОУ (постоянно) и передается по акту.