

Принято
Председатель
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 157»
Протокол № 4
от «28» мая 20 18 г.
Ры — Е.А.Рыненкова

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 157»
Приказ № 24
от «30» мая 20 18 г.
Глебова И.Н. Глебова



Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 157»

город Иваново

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида 157» (далее - ДООУ).
- 1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДООУ (ч. 2 ст. 26 Закона)
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДООУ.
- 1.5. В состав педагогического совета входит заведующий и все педагогические работники ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- выбор основной общеобразовательной программы Учреждения;
- определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждение авторских программ;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- организация дополнительных образовательных услуг.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п. 18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3 ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДООУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 20 апреля текущего года (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года №1218)
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (п. 19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно — методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п. 7 ч.1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом

- 4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы Учреждения.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
- 4.8. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее 2/3 присутствующих;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно — правовым актам.

5.4. Коллегиальный орган Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.