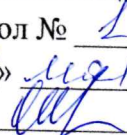
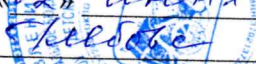


Принято
Председатель
управляющего совета
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 157»
Протокол № 1
от «30» июня 2019 г.
 Г.А. Строительева

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 157»
Приказ № 26
от «02» июня 2019 г.
 И.Н. Глебова



**Положение
об управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 157»**

город Иваново

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 157».

1.2 Управляющий совет (далее Совет) является постоянно действующим Коллегиальным органом управления согласно п.4 ст. 26 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, отнесенных к его компетенции;

1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности;

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. В состав Управляющего совета входят:

Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, заместитель заведующего по АХР);

Представители родительской общественности - 1 человека (избираются на Учреждения);

Представители работников Учреждения - 2 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

2.2. Совет избирается в количестве 5 человек сроком на 1 календарный год.

2.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

2.4. Совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

2.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

2.6. Решение Совет принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

2.7. На первом заседании Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

2.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2.9. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

2.10. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

2.11. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции управляющего совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4. Права и ответственность членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

4.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника ДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления».

5. Делопроизводство

5.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

5.2. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

5.4. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам ДОУ).

5.5. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией Учреждения.