

СОДЕРЖАНИЕ:

**РАЗДЕЛ 1.**

**Введение**

1.Анализ работы за 2018-2019 учебный год

1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы в 2018-2019уч.году.

1.3. Анализ уровня развития выпускников.

1.4. Оценка результатов методической работы.

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

1.7.Анализ итогов административно-хозяйственных работ.

**РАЗДЕЛ 2.**

2.1. Основные цели и задачи развития детей на 2019-2020 учебный год

2.2. План педагогических советов.

2.3 План консультаций для педагогов.

2.4. Семинары-практикумы для педагогов.

2.5.Коллективные просмотры.

2.6.Смотры-конкурсы.

2.7. Работа с социумом.

2.8. Взаимодействие с родителями.

**РАЗДЕЛ 3**

3.1. План работы на 2019-202 учебный год.

3.2. Изучение состояния и результатов деятельности ДОУ

3.3. Контроль за ведением документации

3.4. Постоянный контроль

**ВВЕДЕНИЕ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157» находится в ведении управления образования администрации города Иваново. Функционирует с 1963 года. Дошкольное учреждение расположено по двум адресам: 153025, г. Иваново, ул. Дзержинского, дом 21 тел. 34-64-67 ( основное здание), пр-т Ленина, 102.

В МБДОУ № 157 функционирует 3 группы общеразвивающей направленности с 12- ти часовым пребыванием и 2 группы кратковременного – 4-х часового пребывания. Режим посещения – пятидневный Порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем. Контингент воспитанников МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования. На базе МБДОУ функционирует консультативный пункт «Сотрудничество». Плановый контингент воспитанников – 112 человек, фактически посещали детский сад 112 детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
| 1 | Группа кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста | 1,5- 3 лет | 2 | 39 |
| 2 | Группа для детей младшего дошкольного возраста – 2-я младшая группа | С 3 до 4 лет | 1 | 23 |
| 2 | Группа для детей старшего дошкольного возраста – старшая группа | С 5 до 6 лет | 1 | 28 |
| 3 | Группа для детей старшего дошкольного возраста – подготовительная к школе группа | С 6 до 7 лет | 1 | 23 |

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ.**
   1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 157» за 2018-2019 учебный год**

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников стабильный: невысокая численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду)подавляющее большинство детей имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

**Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год**  **Группа**  **здоровья** | **2016–2017 учебный год** | | **2017–2018  учебный год** | | **2018–2019 учебный год** | |
| **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** | **Численность детей** | **%** |
| Первая | 17 | 18,3% | 14 | 15,2% | 19 | 21,28% |
| Вторая | 88 | 95,04% | 90 | 97,2% | 88 | 98,56% |
| Третья | 2 | 2,16% | 3 | 3,2% | 5 | 5,6% |
| Четвертая | 1 | 1,08% | 1 | 1,08% | 0 | 0 |
| Всего детей | 108 | 100,0% | 108 | 100,0% | 112 | 100,0% |

**Показатели заболеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная категория детей** | **2016–2017 учебный год** | **2017–2018 учебный год** | **2018–2019 учебный год** |
| **Пропуски по болезни (дней в год)** | | |
| Дети раннего возраста (до 3 лет) | 4,8 | 4,9 | 7,9 |
| Дети дошкольного возраста (от 3 до 5 лет) | 2,2 | 2,2 | 3,2 |
| В целом по детскому саду | 3,8 | 3,8 | 6,7 |

Уровень заболевания воспитанников нашего детского сада соответствует средним показателям по городу. Дети младшего возраста болеют чаще по причине адаптации к дошкольному учреждению, как видно из таблицы, дети среднего и старшего возраста болеют реже. Дают о себе знать систематические занятия в детском саду по здоровьесберегающим технологиям, работа в области физического развития. Необходимо и дальше уделять много внимания этим направлениям в работе, стремиться к снижению показателей заболеваемости, проводить профилактическую работу с детьми и просветительскую работу с родителями воспитанников.

* 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА.

В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по Общеобразовательной программе МБДОУ «Детский сад общеобразовательного вида № 157» .

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Приоритетными направлениями деятельности нашего учреждения в итоговом учебном году были эмоционально-личностное развитие дошкольников и работа с семьей.

Решение педагогических задач на 2018-2019 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *п/п* | ЗАДАЧИ | Результат |
| *1* | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО (с целью повышения качества образовательного процесса) | 1. Проведен педагогический совет  2.Проведены консультации педагогов |
| *2* | Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования | 1. Проведены консультации.  2. Собран методический и практический материал по данной проблеме  3. Организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах.  4. Проведен педагогический совета |
| *3* | Внедрить в образовательный процесс ДОУ технологию проектной деятельности | 1. Проведено анкетирование педагогов «Выявление уровня владения проектным методом»  2. Проведена консультация педагогов по проблеме  3. Проведен семинар «Алгоритм разработки проекта»  4. Разработаны каждым педагогом проекты  5. Проведен педагогический совет |
| *4* | Организовать мероприятия посвященный столетию Ивановской губернии. | 1. Проведен городской фестиваль детской моды на базе МБДОУ № 157 «Струны ситцевой души» 2. Проведен конкурс рисунков детско-родительского творчества на тему «Мой любимый город». 3. Обновлены уголки краеведенья в старших группах. 4. Организована тематическая неделя, посвященная городу Иваново. |

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Образовательные области** | | | | |  |
|  | **Социально-коммуникативное**  **р-е** | **Физическое**  **р-е** | **Речевое**  **р-е** | **Познавательное**  **р-е** | **Художественно-эстетическое**  **Р-е** |  |
| **Сформировано** | **74%** | **65,2%** | **76,5%** | **85%** | **74%** | **«Непоседы»**  **подготовительнаягруппа** |
| **На стадии формирования** | **29,5%** | **26,4%** | **23,5%** | **13%** | **29,5%** |
| **Не сформировано** | **0,5%** | **8,4%** | **-** | **2%** | **0,5%** |
| **Сформировано** | **67%** | **74%** | **63%** | **72%** | **53 %** | **« Ромашка»**  **Старшая**  **группа** |
| **На стадии формирования** | **25 %** | **19%** | **24%** | **17%** | **32%** |
| **Не сформировано** | **8%** | **7%** | **13%** | **7%** | **15%** |
| **Сформировано** | **58%** | **60%** | **67%** | **63%** | **62%** | **«Солнышко»**  **средняя группа** |
| **На стадии формирования** | **37%** | **34%** | **27%** | **28%** | **32%** |
| **Не сформировано** | **5%** | **6%** | **6%** | **9%** | **6%** |
| **Сформировано** | **64%** | **52%** | **58%** | **64%** | **50%** | **ГКП Крепыш**  **1 младшая группа** |
| **На стадии формирования** | **21%** | **33%** | **31%** | **30 %** | **32%** |
| **Не сформировано** | **15%** | **15%** | **11%** | **6%** | **8%** |
| **Сформировано** | **79%** | **56%** | **61%** | **67%** | **55%** | **ГКП Малыш**  **1 младшая группа** |
| **На стадии формирования** | **9%** | **27%** | **27%** | **30%** | **25%** |
| **Не сформировано** | **12%** | **17%** | **12%** | **3%** | **20%** |

Мониторинг проведения диагностики уровня развития воспитанников дошкольных групп в 2018-2019 уч.г.(на конец года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Образовательные области** | | | | |
|  | **Социально-коммуникативное**  **р-е** | **Физическое**  **р-е** | **Речевое**  **р-е** | **Познавательное**  **р-е** | **Художественно-эстетическое**  **Р-е** |
| **Сформировано** | **68,4%** | **61,4%** | **65%** | **70,2 %** | **58,8%** |
| **На стадии формирования** | **23,6%** | **28%** | **26,6%** | **24,4%** | **31,3%** |
| **Не сформировано** | **8%** | **10,6%** | **8,4 %** | **5,4%** | **9,9%** |

Сводная таблица по развитию дошкольников среднего и старшего возраста

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Образовательные области** | | | | |
|  | **Социально-коммуникативное**  **р-е** | **Физическое**  **р-е** | **Речевое**  **р-е** | **Познавательное**  **р-е** | **Художественно-эстетическое**  **Р-е** |
| **Сформировано** | **55%** | **54%** | **59%** | **65,5%** | **52,5%** |
| **На стадии формирования** | **25%** | **30%** | **29%** | **30%** | **28,5%** |
| **Не сформировано** | **20%** | **16%** | **12 %** | **4,5%** | **19%** |

Сводная таблица по развитию дошкольников раннего возраста

Вывод: Результаты показывают, что сформированность навыков и умений по пяти областям развития на конец учебного года у воспитанников детского сада среднего уровня.

Средний показатель возрастного развития по группам дошкольного возраста – 64,8%. Неплохой результат. В следующем учебном году будет продолжаться работа по приближению детей к возрастной норме.

* 1. **АНАЛИЗ УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКОВ ДОО**

В подготовительной к школе группе в прошедшем учебном году были дети 2011и конца 2012 года рождения. Общее количество выпускников – 24 ребенка. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что высокий уровень готовности к школе достигнут 58,%  детей, средний уровень – 41,6%. Уровень условной готовности к школе показали 8,3%.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, дети с условной готовностью к школьному обучению не пошли в школу. Для них разработан индивидуальный маршрут развития

Были проведены индивидуальные встречи с родителями выпускников по результатам обследования. Родители получили советы и рекомендации воспитателей, логопеда, психолога и врача. Причиной «условной» готовности четверых дошкольников считаем индивидуальные и возрастные особенности детей. Педагогами и специалистами дошкольного учреждения разработаны индивидуальные маршруты развития.

**Отслеживается и адаптация выпускников групп кратковременного пребывания.**

2018-2019 уч. году Чудо садик посетили 39 воспитанников. Дети переходили в детский сад полного дня начиная с января 2019 года. По отзывам коллег и родителей адаптация в новых условиях – детского сада полного дня у всех дошкольников проходит хорошо, дети безболезненно переходят в новый коллектив.

**1.4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.**

В 2018– 2019 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Николаевой С.Н., Помораевой И.А., и др. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены 4 консультации и 2 семинара- практикума. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 5 заседаний, три из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно- правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью преобразования образовательного процесса ДОУ и обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования, обеспечения преемственности целей, задач и содержания в МБДОУ разработана программа развития, по которой учреждение работает на протяжении трёх лет. Проектируя инновации, опирались на достижения коллектива в реализации ООП на успешность в использовании тематического и проектного подходов к организации воспитательно-образовательного процесса; на высокий профессиональный уровень педагогического коллектива и на поддерживающее и развивающее взаимодействие с семьями воспитанников.

В 2018-2019 учебном году реализованы полностью планы по мероприятиям праздничного и развлекательного характера. Были организованы тематические недели – «Неделя здоровья», «Книжкина неделя», «Неделя психологии» , «Неделя открытых дверей». В саду проводились конкурсы совместного детско-родительского творчества «Осенний вальс», «Новогодняя открытка» (городской конкурс – Коробенин Макар стал победителем). Активное участие приняли родители, дети и сотрудники в благотворительном марафоне «Ты нам нужен», ярмарка «Спешите делать добро» позволила собрать достойную сумму для городского благотворительного фонда. Осенью 2018 года на базе нашего сада, нашими сотрудниками проводился городской конкурс детских костюмов «Звуки города». Наш детский сад занял второе место в городском конкурсе краеведенья. На базе нашего учреждения проводился методический семинар по использованию в работе сенсорного стола. В преддверии нового года наши воспитанники и их родители участвовали в конкурсах - «Новогодняя открытка» и «Новогоднее настроение». Участие в параде ПОБЕДЫ, запомнилось нашим воспитанниками и педагогам. Детский спектакль «Мешок добра», был отмечен членами жюри театрального конкурса. Наши воспитанники участвовали в соревнованиях по спортивному ориентированию на базе д/с № 47.

**1.5.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**.

Образовательный процесс осуществляют 13 педагогов, в том числе:

* учитель-логопед;
* педагог -психолог;
* 8 воспитателей;
* 2 музыкальных руководителя.

Среди педагогов:

Воспитатели постоянно повышают свою квалификацию: участвуют в методических объединениях, 3 педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации.

В 2018-2019 учебном году воспитатель Рыненкова Е.А. принимала участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшим работникам МБДОУ и стала его финалистом. Воспитатель Рунцова М.А. напечатала свои разработке по теме в сборнике

**1.6. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

План работы с родителями воспитанников выполнен полностью. Активность родителей говорит о правильно выбранных формах работы. Было проведено 6 родительских собраний на разных группах. Предварительная работа (опрос и анкетирование) позволяет выявит наиболее интересные темы и наиболее интересные формы совместных мероприятий. Собрания перестали быть скучным слушаньем лекций. Родители с удовольствием приходят на деловые игры, совместные с детьми тренинги, мастер классы. Это динамичные, наполненные играми и музыкой мероприятия. «Неделя открытых дверей» в апреле месяце охватила максимальное количество участников -86% родителей детского сада посетили различные мероприятия в рамках тематической недели.

С целью развития инновационной деятельности на базе МБДОУ не первый год действует консультативный пункт «Сотрудничество». Его целью является работа с родителями , чьи дети не посещают дошкольные учреждения города. Сейчас за советами и консультациями к специалистам нашего детского сада обращаются родители, чьи дети посещают дошкольные учреждения города или не посещают детские садики вообще.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма работы | | специалист | Кол-во обратившихся родителей | | | |
| 2015-16 уч.год | 2016-17 уч.год | 2017-18 уч. год | 2018-19 уч.год |
| Индивидуальные консультации | | логопед | 63 | 97 | 123 | 104 |
| психолог | 57 | 93 | 107 | 97 |
| соц. педагог | 3 | 15 | 10 | 7 |
| врач | 32 | 53 | 74 | 87 |
| Консультации через сайт | | логопед | 5 | 7 | 6 | 5 |
| психолог | 2 | 4 | 3 | 4 |
| соц. педагог | - | - | - | - |
| врач | - | - | - | - |
| Групповые мероприятия  (родительские собрания, тренинги, семинары) | 6  9 | логопед  психолог  соц. педагог  врач | 97 | 118 | 127 | 118 |

Стабильная работа консультативного пункта подтверждает правильно выбранную форму работы.

**1.7. АНАЛИЗ ИТОГОВ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ И ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО\_ТЕХНИЧЕСКИХ И МЕДИКО\_СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ДОУ.**

Все планы по ремонтно-хозяйственным действиям поставленные перед сотрудниками ДОУ в прошедшем учебном году выполнены. Частично заменены оконные блоки в двух группах, полностью заменены окна в музыкальном зале. Прогулочные участки в удовлетворительном состоянии, восстановлен цветник-бассейн по фасаду здания, на территории сада много цветников. В следующем учебном году планируется продолжать ремонт групповых помещений.

Учреждение обеспечено компьютерной техникой, функционирует две интерактивные доски. Приобретены новые демонстрационные и раздаточные пособия «Сенсорный стол», экран «Юный художник», пособие для пескотерапии. Постоянно обновляется методическая литература. Оформлена подписка на периодические издания для педагогов.

Закуплены новые детские столы и стулья. Оформлен годовой доступ к системе электронной базы системы образования. Два раза в год производится закупка игрушек и пособий для игр и занятий дошкольников. Полностью оснащен кабинеты специалистов: медицинский кабинет, кабинет логопеда, класс для занятий. Педагоги и воспитанники детского сада обеспечены канцелярскими материалами и наборами для творчества.

1. **Цель и задачи 2019-2020 учебный год**

**Цель работы:** создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

**2.1.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2019-2020 уч.год:**

1. Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

3. Систематизировать работу в области художественно-эстетического развития через знакомство дошкольников с народными художественными промыслами, народным искусством России, с творчеством организаций народных художественных промыслов , которые расположены на территории Ивановской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *п/п* | ЗАДАЧИ | ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ |
| *1* | Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности. | 1. Проведение педагогического совета  2. Консультирование педагогов  3. Мастер-класс |
| *2* | Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима. | 1. Будет проведен ряд консультаций.  2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме  3. Будет организован смотр – конкурс развивающих центров в возрастных группах.  4. Проведение педагогического совета |
| *3* | Систематизировать работу в области художественно-эстетического развития через знакомство дошкольников с народными художественными промыслами, народным искусством России, с творчеством организаций народных художественных промыслов , которые расположены на территории Ивановской области. | 1.Создать тематические уголки в группах по теме «Народные промыслы России»  2. Организовать среди родителей и сотрудников детского сада сбор материала для создания «Альбома путешественника».  3. Организовать тематическую неделю  «Народное исскуство России» |

**2.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание педагогических советов** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Установочный «Перспективы работы ДОУ на 2019-2020уч.г.»  1.Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.  2.Задачи и мероприятия работы МБДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана, распорядка дня, расписание НОД.  3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год  3. Анализ мониторинга « Оценка качества подготовки групп к 2019-2020 учебному году». | 28 августа | Заведующий  Глебова И.Н.  Заведующий  Глебова И.Н. |
| *2* | Повышение эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности  1. Теоретическая часть «Развитие устной речи дошкольников», алгоритм планирования и отслеживание результатов).  2. Обмен опытом педагогов по развитию устной речи в разных возрастных группах.  3.Утверждение форм планирования в ДОУ, циклограмм образовательной деятельности в разных возрастных группах. | 30 октября | Логопед  Аксенова Е.А.  Воспитатели |
| *3* | Совершенствование работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.   1. Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп по   организации двигательного режима.   1. Знакомство с новыми разработками в области физического развития дошкольников. 2. Обсуждение проблем и поиск путей их решения. | 28 ноября | Воспитатель  Ярченкова М.А.  Баранова М.В. |
| *3* | Систематизация работы в области художественно-эстетического развития через знакомство дошкольников с народными художественными промыслами, народным искусством России, с творчеством организаций народных художественных промыслов , которые расположены на территории Ивановской области.   1. Разработка проекта «Народное искусство России», «Народные художественные промыслы» в разных возрастных группах. 2. Итоги анкетирования педагогов заданной теме 3. Презентация педагогами своих долгосрочных проектов | 5 марта | Воспитатель  Макарова Т.В.  Маринина М.С. |
| *5.* | Итоговый:  1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.  2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.  3. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».  4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2020г. | 28 мая | Заведующий  Глебова И.Н. |

**2.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Название консультации для педагогов | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатели групп раннего возраста) | сентябрь | Психолог  Новожилова Л.А.  Воспитатель  Рунцова М.А. |
| *2.* | Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО | октябрь | Воспитатель Макарова Т.В. |
| *3.* | «Написание конспекта занятия» | октябрь | Логопед  Аксенова Е.А. |
| *5.* | Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка | ноябрь | Воспитатель  Комарова А.Э. |
| *7.* | Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов | март | Воспитатели  Баранова М.В. |
| *8.* | Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО | апрель-май | Воспитатель  Рыненкова Е.А. |

**\**

**2.4. СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание семинара-практикума** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО | ноябрь | Воспитатель  Комарова А.Э. |
| *2.* | Алгоритм разработки проекта | февраль | Воспитатель  Баранова М.В. |

**2.5. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Открытый просмотр «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков | сентябрь | Заведующий  Глебова И.Н. |
| *2.* | Просмотр НОД (ОО «Познавательное развитие») в соответствии с темой разработанного проекта в дошкольных группах | в течение года | воспитатели |

**2.6.СМОТРЫ – КОНКУРСЫ*.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | Смотр «Подготовка групп к новому учебному году». | сентябрь | заведующий  Глебова И.Н. |
| *2.* | Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов | в течение года | заведующий  Глебова И.Н. |
| *3.* | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику | декабрь | Воспитатель  Ярченкова М.А. |
| *4.* | Смотр-конкурс «Народное искусство России», «Народные художественные промыслы» | март | Баранова М.В. |

**2.7. РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | | Работа консультативного пункта «Соторудничество». | в течение года  по плану КП | Психолог  Новожилова Л.А. |
| *2.* | | Городской музей им. Бурылина, Ивановский художественный музей:  - экскурсии в музеи;  - посещение выставок художников и народных умельцев. | в течение года | Воспитатели  Рыненкова Е.А.  Якупова О.С. |
| *4.* | | Библиотеки:  - экскурсия в детскую библиотеку; | февраль  апрель | Воспитатели  Макарова Т.В. |
| *5.* | | Ивановский театр кукол. | в течение  года по абонементу | Психолог  Новожилова Л.А. |
| *6.* | Оформление информационного стенда «Интересно мы живем» | | 1 раз в 2 недели по итогам | воспитатели |

**2.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| *1.* | День открытых дверей «День знаний» | сентябрь | воспитатели |
| *2.* | Общие родительские собрания:  1. Задачи и мероприятия МБДОУ на 2019-2020 уч.г.  2. Итоги работы МБДОУ за учебный год.  - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.  - Концерт с участием детей детского сада.  3.Групповые родительские собрания | сентябрь  май  сентябрь  декабрь  май | заведующий  Глебова И.Н.  заведующий  Глебова И.Н.  Воспитатели групп |
| *3.* | Семинары, тренинги | В течении года | Психолог  Новожилова Л.А. логопед  Аксенова Е.А. |
| *4.* | Неделя открытых дверей «Наш любимый детский сад» | март | Заведующий  Глебова И.Н.  Психолог  Новожилова Л.А.  воспитатели |
| *6.* | День пожилого человека | октябрь | музыкальный  руководитель  Бедова Н. |
| *8.* | Дни здоровья. | 1 раз в квартал | воспитатели  возрастных  групп |
| *9.* | Анкетирование родителей. | в течение  года | Психолог  Новожилова Л.А. |
| *10.* | Праздники и развлечения с участием родителей. | в течение  года | музыкальный  руководитель  Бедова Н.Ю.  Филинова Е.А. |
| *11.* | Консультации для родителей по выявленной проблеме | в течение  года | Логопед  Аксенова Е.А.  Психолог  Новожилова Л.А. |
| *12.* | Конкурсы с участием родителей:  - «Осенний букет»  - «Новогодние чудо»  - «Книжка-малышка» | октябрь  декабрь  апрель | воспитатели  возрастных  групп |
| *13.* | Школа молодых родителей | ноябрь | Заведующий  Глебова И.Н.  Врач  Жукова В.В.  педагог-психолог  Новожилова Л.А. |
| *14.* | Оформление информационного стенда «Интересно мы живем» | 1 раз в 2 недели по итогам | воспитатели |

1. **ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

***СЕНТЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | | |
| 1.1. | | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ | Заведующий Глебова И.Н.  ответственный по ОТ  Строителева Г.А. |
| 1.2. | | Составление графика аттестации. | Председатель аттестационной комиссии  Новожилова Л.А. |
| 1.3. | | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Ст. медсестра  Осипова И.Г. |
| 1.4. | | Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков | Заведующий, комиссия по ОТ  Строителева Г.А |
| 1.5. | | Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики | Психолог  Новожилова Л.А. |
| 1.6. | | Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год | Воспитатель Макарова Т.В. |
| 1.7. | | Проведение Дня дошкольного работника | Муз. руководитель  Филинова Е.А. |
| 1.9. | | Методическая работа:   * Подготовка материала для сайта | Воспитатель  Рунцова М.А. |
| 1.10. | | Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов | Воспитатель  Ярченкова М.А. |
| 1.11. | | Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ | Заведующий  Глебова И.Н. |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| 2.1. | | **Педагогический совет №1.** установочный на тему «Перспективы работы на новый 2019-2020 уч.год | Заведующий  Глебова И.Н. |
| 2.2. | | **Открытые просмотры:**   * Готовность групп к новому учебному году. * Оформление родительских уголков. | Заведующий  Глебова И.Н. |
| 2.3. | | **Консультации для педагогов:**   * «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). * Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. * «Учимся проводить педагогическую диагностику в условиях ФГОС ДО» | Заведующий  Глебова И.Н.  Педаго-психолог  Новожилова Л.А. |
| 2.4. | | Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей . Заполнение нормативных карт развития. | Воспитатель  Ярченкова М.А. |
| 2.5. | | **Смотр-конкурс** «Готовность групп к новому учебному году» | Заведующий  Глебова И.Н. |
| 2.6. | | Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ | Педагог-психолог  Новожилова Л.А., воспитатели групп раннего возраста  Целоусова В.В.  Игошина Л.В. |
| 2.7. | | Помощь воспитателям по ведению листов адаптации | Педагог-психолог  НовожиловаЛ.А. |
| 2.8. | | **Оперативный контроль:**   * Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. * Проведение родительских собраний   **Тематический контроль:**   * Готовность групп к началу учебного года | Заведующий  Глебова И.Н.  Зам.зав. по АХЧ  Строителева Г.А.  Врач  Жукова В.В. |
| 2.9. | | * Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». * Оформление выставки «Новинки методической литературы». * Помощь педагогам по подготовке к аттестации | Заведующий  Глебова И.Н. |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| 3.1. | | Наблюдение за детьми ГКП (адаптационный период) | педагог-психолог Новожилова Л.А. ст.медсестра Осипова И.Г. |
| 3.2. | | «1 сентября – День знаний» | Муз. рук-ль  Бедова Н.Ю. воспитатели Макарова Т.В.  Рыненкова Е.А. |
| 3.3. | | Проведение антропометрии детей всех возрастных групп | Ст. медсестра  Осипова И.Г. |
| 3.5. | | Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» | Воспитателт  Комарова А.Э. |
| 3.6. | | Работа с детьми в цветнике | Воспитатели  Ярченкова М.А. |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | | |
| 4.1. | | Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей | Воспитатели разных возрастных групп |
| 4.2. | | Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2019-2020 уч.год» | Заведующий  Глебова И.Н. |
| 4.3. | | Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников | Заведующий Глебова И.Н. |
| 4.4. | | Родительские собрания в разных возрастных группах:   * «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; * « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; * « Ребёнок на пороге школы!» | Воспитатели  Ярченкова М.А.  КомароваА.Э.  Рыненкова Е.А. |
| 4.5. | | Создание социального паспорта ДОУ | Воспитатели  Ярченкова М.А.  Комарова А.Э.  Рыненкова Е.А. |
| 4.7. | | Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) | Педагог-психолог  Новожилова Л.А. |
| 4.8. | | Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки) | Воспитатели групп |
| 4.9. | | Консультирование родителей на интересующие их темы | Педагог-психолог  Новожилова Л.А.  Логопед  Аксенова Е.А. |
| 4.10. | | День открытых дверей «День знаний» | Воспитатели  Баранова М.В.  Ярченкова М.А. |
| 4.11. | | Групповые родительские собрания | Воспитатели  Ярченкова М.А.  Комарова А.Э.  Рыненкова Е.А. |

***ОКТЯБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1 | Составление индивидуального плана самообразования педагогов | воспитатели |
| 1.2. | Оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации | Аттестационная комиссия, председатель-  Новожилова Л.А. |
| 1.4. | Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий  Глебова И.Н. |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №2 «**Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | Заведующий  Глебова И.Н.  Воспитатель Макарова Т.В. |
| 2.2. | **Консультации:**   * «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО» * «Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога» * Формы планирования воспитательно-образовательного процесса | Заведующий  Глебова И.Н.  Воспитатель  Макарова Т.В. |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Организация питания в группах | Заведующий Глебова И.Н.  ст.медсестра  Осипова И.Г. |
| 2.4. | **Тематический контроль:**   * Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников | Заведующий Глебова И.Н.  ст. медсестра Осипова И.Н. |
| 2.5. | **Предупредительный контроль:**   * Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями | ст.медсестра Осипова И.Г. |
| 2.6. | Подведение итогов диагностических нормативных карт развития | Психолог Новожилова Л.А. |
| 2.7. | **Методическая работа:**   * Оформление подписки на периодическую печать * Помощь воспитателям в собрании портфолио к аттестации * Оформление выставки «Готовимся к педсовету» | Заведующий Глебова И.Н. |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Концерт, посвящённый Дню пожилого человека | Муз. рук-ль  Бедова Н.Ю. |
| 3.2. | Праздник осени | Муз. рук-ль  Бедова Н.Ю. |
| 3.3. | Выставка рисунков «Осень золотая» | Воспитатели Рыненкова Е.А. |
| 3.4. | Работа с детьми в цветнике | Воспитатель  Ярченкова М.А. |
| 3.5. | Неделя здоровья | Воспитатели  Макарова Т.В. |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Анализ анкетирования | Педагог-психолог Новожилова Л.А. |
| 4.2. | **Консультации:**   * Критерии готовности ребёнка к школьному обучению * Кризис 3 лет. Что это такое?» * Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей | Педагог-психолог Новожилова Л.А.  Логопед Аксенова Е.А. |

***НОЯБРЬ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | | |
| 1.1. | Подготовка здания д/с к зиме, проклеивание окон, уборка территории | | Зам. Зав по АХЧ Строителева Г.А.  Заведующий Глебова И.Н. |
| 1.2. | Работа воспитателей по самообразованию | | Заведующий Глебова И.Н. |
| 1.3. | Взаимопосещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов | | Воспитатель Макарова Т.В. |
| 1.4. | Работа творческой группы: «Рабочая программа педагога» | | Творческая группа  Баранова М.В. |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №3**  **«**Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | | Заведующий Глебова И.Н. воспитатель Макарова Т.В. |
| 2.2. | **Семинар-практикум:**   * «Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | | Воспитатель Маринина М.С. |
| 2.3. | **Консультации:**   * «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка» | | Воспитатели Маринина М.С. Рыненкова Е.А. |
| 2.4. | **Смотр-конкурс**«Лучший центр исследовательской деятельности (уголок экспериментирования)» | | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.5. | Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста | | Педагог-психолог Новожилова Л.А.  ст. медсестра Осипова И.Г. |
| 2.6. | **Оперативный контроль:**   * Подготовка воспитателя к НОД | | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.7. | **Тематический контроль:**   * Планирование и организация НОД в ДОУ | | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.8. | **Предупредительный контроль:**   * Анализ документации на группах. | | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.9. | **Методическая работа:**   * Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года * Составление социального паспорта группы * Составление социального паспорта ДОУ * Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению | | Педагог-психолог Новожилова Л.А.  Заведующий Глебова И.Н. |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| 3.1. | «Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери | | Муз. рук-ль Филинова Е.А., Бедова Н.Ю. |
| 3.2. | Вставка рисунков «Загляните в мамины глаза» | | Воспитатели  Рыненкова Е.А. |
| 3.3. | Развлечения по плану воспитателей | | Воспитатели |
| 1. ***Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | | |
| 4.1. | Консультации по запросу родителей | Воспитатели Педагог-психолог Новожилова Л.А.  Логопед  Аксенова Е.А. | |

***ДЕКАБРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки) | Заведующий Глебова И.Н. |
| 1.2. | Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи | Заведующий Глебова И.Н. Зам. зав. По АХЧ Строителева Г.А. |
| 1.3. | Уточнение сроков проведения новогодних праздников | Заведующий Глебова И.Н. |
| 1.4. | Приобретение ёлочных украшений | Заведующий Глебова И.Н. Зам. зав. по АХЧ Строителева Г.А. |
| 1.5. | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | Все сотрудники |
| 1.7. | Подготовка материала для сайта | Воспитатель Рунцова М.А. |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Смотр-конкурс** на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику | Заведующий Глебова И.Н.  Воспитатель Ярченкова М.А. |
| 2.2. | Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал | Ст. медсестра Осипова И.Г. |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона. * Проведение родительских собраний. | Заведующий Глебова И.Н.  Ст. медсестра Осипова И.Г. |
| 2.4. | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка к праздничным мероприятиям | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.5. | Анализ и итоги адаптационного периода | Воспитатели групп раннего возраста Рунцова М.А., Целоусова В.В. педагог-психолог Новожилова Л.А. |
| 2.6. | Подготовка новогодних утренников | Муз. рук-ль Бедова Н.Ю. |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка | Воспитатели Ярченкова О.С. |
| 3.2. | Акция «Наши пернатые друзья» | Воспитатели Рыненкова Е.А. |
| 3.3. | Новогодний праздник | Воспитатели разных возрастных групп,  муз. рук-ль Филинова Е.А., Бедова Н.Ю. |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках | Воспитатели  Комарова А.Э. |
| 4.2. | Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2020» | Воспитател Макарова Т.В. |
| 4.3. | Консультации:   * Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы. * По запросам родителей | Воспитатели  Макарова Т.В.  Комарова М.С.  Ярченкова М.С. |
| 4.4. | Групповые родительские собрания | Воспитатели Макарова Т.В. Маринина М.С. Ярченкова М.С. |

***ЯНВАРЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Пополнение информации на сайте | Ответственный за сайт Рунцова М.А. |
| 1.2. | Оформление прогулочных участков скульптурами из снега | Воспитатели |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Оперативный контроль:**   * Проведение закаливающих мероприятий | Заведующий Глебова И.Н. Ст. медсестра Осипова И.Г. |
| 2.2. | **Предупредительный контроль:**   * Соблюдение правил внутреннего распорядка | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.3. | Подготовка развлечений для детей:   * Зимние игры и забавы * Кукольный театр | Муз. рук-ль Филинова Е.А. воспитатели Рыненкова Е.А. |
| 2.4. | Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок) | Председатель аттестационной комиссии Новожилова Л.А. |
| 2.5. | Отчёт педагогов по самообразованию | Педагоги |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 31. | Развлечение «Зимние игры и забавы» | Воспитатели Рыненкова Е.А. |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Изменение информации в родительском уголке и на стенде «Интересно мы живем» | Воспитатели Ярченкова М.А. Комарова А.Э. Рыненкова Е.А. |
| 4.2. | Пополнение информации для родителей по темам годовых задач | Воспитатели Ярченкова М.А. Маринина М.С. |
| 4.3. | Совместное проведение недели зимних игр и забав | Воспитатель Рыненкова Е.А. |
| 4.4. | Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами | воспитатели Ярченкова М.А. Баранова М.В. Рыненкова Е.А |

***ФЕВРАЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проведение производственного контроля в ДОУ | Заведующий Глебова И.Н. |
| 1.2. | Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Ст. медсестра Осипова И.Г. |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | ответственный за сайт  Рунцова М.А. |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Подготовка к педагогическому совету №4:**   * Изучение методической литературы по теме * Анкетирование педагогов по выявлению уровня владения проектным методом * Тематический контроль * Оказание помощи педагогу в подготовке материала для консультации по теме педсовета | Заведующий Глебова И.Н.  Воспитатель Ярченкова М.А.  Логопед Аксенова Е.А. |
| 2.2. | **Семинар-практикум:**   * Написание конспекта занятия | Логопед Аксенова Е.А. |
| 2.3. | **Консультации:**   * «Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов» | Воспитатель Ярченкова М.А. Психолог Новожилова Л.А. |
| 2.4. | **Оперативный контроль:**   * Система работы педагогов над долгосрочным проектом * ««Народное искусство России», «Народные художественные промыслы»,» | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.5. | Организация и проведение конкурса «Народное искусство России», «Народные художественные промыслы» | Педагог-психолог Новожилова Л.А. воспитатели Макарова Т.В.. |
| 2.6. | Подготовка праздников : Масленица (12 по 18 февраля), День защитника Отечества. | Муз. рук-ль Филинова Е.А. Бедова Н.Ю. воспитатели  Баранова М.В. Рыненкова Е.А. |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Развлечение для детей «Широкая масленица» | Муз. рук-ль Филинова Е.А. Бедова Н.Ю. воспитатели Баранова М.В. Рыненкова Е.А. |
| 3.1. | Интерактивное развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества | Муз. рук-ль Филинова Е.А. Бедова Н.Ю. воспитатели Маринина М.С. Макарова Т.В. |
| 3.2. | Изготовление подарков для пап | Воспитатели |
| 3.3. | Спортивные праздники и развлечения по плану воспитателей | Воспитатели |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества и Масленицы | воспитатели |
| 4.2. | Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей | Пеагог-психолог Новожилова Л.А.  Логопед Аксенова Е.А. |
| 4.3. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником | воспитатели |

***МАРТ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | Заведующий Глебова И.Н. зам. Зав. по АХЧ Строителева Г.А. |
| 1.2. | Поздравление коллектива с международным женским днём | Заведующий Глебова И.Н. |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | ответственный за сайт Рунцова М.А. |
| ***2. Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №4:**  Разработка долгосрочного проекта «Народное искусство России», «Народные художественные промыслы», | Заведующий Глебова И.Н. воспитатель Баранова М.В. |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.4. | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка к праздничным мероприятиям | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.5. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником, уличного стенда «Интересно мы живем» | воспитатели |
| 2.6. | Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах | Муз. рук-ль Бедова Н.Ю. Филинова Е.А. |
| 2.7. | Подготовка и проведение «Книжкина неделя» | Логопед Аксенова Е.А.  Воспитатель Ярченкова М.А. |
|  | ***3. Работа с детьми*** |  |
| 3.1. | Праздники, посвящённые 8 марта | Муз. рук-ль Бедова Н.Ю. Филинова Е.А. Воспитатели |
| 3.2. | Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё» | Воспитатели Ярченкова М.А. |
| 3.4. | Изготовление подарков для мам и бабушек | воспитатели |
| 3.5 | Тематическая неделя «Книжкина неделя» | Логопед Аксенова Е.А.  Воспитатель Ярченкова М.А. |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником и уличного стенда «Интересно мы живем» | воспитатели |
| 4.2. | Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей | Пеагог-психолог Новожилова Л.А.  Логопед Аксенова Е.А. |
| 4.3. | Встреча с представителем детской библиотеки в рамках «Книжкиной недели» | Воспитатель Ярченкова М.А |

***АПРЕЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. | Экологические субботники по уборке территории | Заведующий Глебова И.Н. зам. Зав. по АХЧ Строителева Г.А. |
| 1.2. | Подготовка материала для сайта | ответственный за сайт Рунцова М.А. |
| 1.3. | Инструктаж всех сотрудников по ОТ | Заведующий Глебова И.Н. |
| ***2. Организационно- педагогическая работа*** | | |
| 2.1. | Подготовка к педсовету №5:   * Анализ показателей здоровья воспитанников за 2019-2020 уч. год * Подготовка отчётов педагогов * Подготовка проекта годового плана на 2020-2021 уч.год | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.2. | Составление плана мероприятий к «Неделя открытых дверей» | Муз. руководитель Филинова Е.А. |
| 2.3. | **Консультации:**   * Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО | Воспитатель Рыненкова Е.А. |
| 2.4. | **Оперативный контроль:**   * Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.5. | **Предупредительный контроль:**   * Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга | Педагог-психолог Новожилова Л.А. логопед  Аксенова Е.А.  Воспитатели Рыненкова Е.А. Макарова Т.В. |
| ***3. Работа с детьми*** | | |
| 3.1. | Физкультурные досуги по плану воспитателей | Воспитатели  Макарова Т.В. Маринина М.С. Ярченкова М.А. |
| 3.2. | Развлечения по плану муз. руководителя | Муз. рук-ль  Бедова Н.Ю. Филинова Е.А. |
| 3.3. | Выставка детских работ «Космос» | Воспитатель Ярченкова М.А. |
| 3.4. | «Неделя открытых дверей» совместные с родителями и детьми мероприятия | Воспитатель Рыненкова Е.А. |
| ***4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | |
| 4.1. | Собрание для родителей будущих первоклассников | Воспитатели Макарова Т.В. Рыненкова Е.А.  Психолог Новожилова Л.А.  логопед Аксенова Е.А. |
| 4.2. | Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению» | Педагог-психолог Новожилова Л.А |
| 4.3. | Акция добрых дел по благоустройству территории | воспитатели Макарова Т.В. Баранова М.В. Ярченкова М.А. |
| 4.4. | «Неделя открытых дверей» совместные с родителями и детьми мероприятия | Воспитатель Рыненкова Е.А. |

***МАЙ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственные** |
| ***1. Работа с кадрами*** | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | Заведующий Глебова И.Н. | |
| 1.2. | Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков | Заведующий Глебова И.Н. ст. медсестра Осипова И.Г. | |
| 1.3. | Составление годовых отчётов | Заведующий Глебова И.Н.  Логопед  Аксенова Е.А.  Педагог-психолог Новожилова Л.А. | |
| 1.4. | Организация выпуска детей в школу | Муз. рук-ль Бедова Н.Ю. Филинова Е.А Воспитатели Рыненкова Е.А. Макарова Т.В. | |
| 1.5. | Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО | Заведующий Глебова И.Н. | |
| 1.6. | **Общее собрание трудового коллектива:**   * Итоги работы МБДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * Составление плана работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | Заведующий Глебова И.Н. | |
| ***2. Организационно- педагогическая деятельность*** | | | |
| 2.1. | **Педагогический совет №5. Итоговый** | | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.2. | **Консультации:**   * Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО | | Воспитатель Рыненкова Е.А. |
| 2.3. | **Оперативный контроль:**   * Проведение итоговых родительских собраний | | Заведующий Глебова И.Н. |
| 2.4. | **Тематический контроль:**   * Эффективность и качество подготовки детей к школе | | Педагог-психолог Новожилова Л.А. |
| 2.6. | Подготовка парада «День победы» | | Муз. рук-ль Филинова Е.А. |
| 2.7. | Подготовка и проведение выпускного бала | | Муз. рук-ль Бедова Н.Ю. воспитатели Баранова М.В.  Ярченкова М.А. |
| ***3. Работа с детьми*** | | | |
| 3.1. | Парад «День победы» | | Муз. рук-ль Филинова Е.А  Макарова Т.В. Якупова О.С. |
| 3.2. | Выпускной бал | | Муз. рук-ль Бедова Н.Ю. воспитатели Баранова М.В.  Ярченкова М.А. |
| 3.3. | Работа в цветнике и на огороде | | Воспитатели Рыненкова Е.А. Ярченкова М.А. |
| 1. ***Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями*** | | | |
| 5.1. | Общее родительское собрание «Итоги работы МБДОУ за учебный год» | | Заведующий Глебова И.Н. |
| 5.2. | Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год» | | Заведующий Глебова И.Н. члены родительского комитета |
| 5.3. | Организация летней оздоровительной работы | | Заведующий Глебова И.Н. председатель родительского комитета Суворова А.А. |
| 5.4. | Групповые итоговые собрания | | Воспитатели Макарова Т.В.  Комарова А.Э. |
| 5.5. | Привлечение родителей к благоустройству территории | | Воспитатели |
| 5.6. | Выпускной бал «До свиданья, детский сад!» | | Муз. рук-ль Бедова Н.Ю. воспитатели Баранова М.В.  Ярченкова М.А. |

***ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **месяц** | **Оперативный контроль** | **Тематический контроль** | **Предупредительный контроль** | **Вопросы адаптации** |
| **сентябрь** | 1.Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.  2.Проведение родительских собраний. | Готовность групп к началу учебного года |  | Анкетирование родителей «Давайте познакомимся!» |
| **октябрь** | Организация питания в группах | Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников | Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями | Наблюдение за детьми в период адаптации. Заполнение листов адаптации воспитателями групп раннего возраста |
| **ноябрь** | Подготовка воспитателя к НОД | Планирование и организация НОД в ДОУ | Анализ документации на группах. |  |
| **декабрь** | 1. Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона.  2. Проведение родительских собраний. |  | Подготовка к праздничным мероприятиям | Анализ и итоги адаптационного периода (воспитатели) |
| **январь** | Проведение закаливающих мероприятий |  | Соблюдение правил внутреннего распорядка |  |
| **февраль** | Система работы педагогов над долгосрочным проектом |  |  |  |
| **март** | Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня |  | Подготовка к праздничным мероприятиям |  |
| **апрель** | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  | Подготовка детей к школе по результатам пед. мониторинга |  |
| **май** | Проведение итоговых родительских собраний | Эффективность и качество подготовки детей к школе |  |  |

***КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТАЦИИ*** | | |
| ***Наименование документации*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| Календарные планы  План работы специалистов | сентябрь | Заведующий Глебова И.Н. |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | октябрь | Воспитатель Макарова Т.В. |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | ноябрь | Заведующий глебова И.Н.  ст.медсестра Осипова И.Г. |
| Календарные планы  Планы работы с родителями | декабрь | Заведующий Глебова И.Н. |
| Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | январь | Заведующий Глебова И.Н. |
| Календарные планы  План работы специалистов | февраль | Заведующий Глебова И.Н. |
| Календарные планы  Табеля посещаемости | март | Заведующий Глебова И.Н. |
| Календарные планы  План работы специалистов | апрель | Заведующий Глебова И.Н. |
| Календарные планы  Диагностические карты нормативного развития  Протоколы родительских собраний | май | Заведующий Глебова И.Н. |

***ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контроль** | | |
| **Организация питания**  Ответственные: Заведующий Глебова И.Н. ст.медсестра Осипова И.Г. зам.зав. по АХЧ Строителева Г.А. | **Охрана труда**  Ответственные: Заведующий Глебова И.Н. зам.зав. по АХЧ Строителева Г.А. | **Соблюдение санитарно-гигиенического режима**  Ответственные: Заведующий Глебова И.Н. ст.медсестра Осипова И.Г. зам.зав. по АХЧ Строителева Г.А. |
| ***ежедневно*** | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте | Температурный режим помещений |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Одежда детей и взрослых |
| Качество продуктов питания | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Режим проветривания |
| Выполнение финансового норматива | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Состояние мебели и оборудования |
| Выполнение натуральных норм питания | Выполнение санэпидрежима | Освещение |
| Нормативные показатели калорийности |  |  |
| Закладка основных продуктов |  |  |
| Бракераж готовой продукции |  |  |
| ***еженедельно*** | | |
|  | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности |  |
|  | Состояние документации в группах |  |
| ***1 раз в 10 дней*** | | |
|  |  | Выполнение натуральных норм питания |
| ***1 раз в месяц*** | | |
|  |  | Выполнение финансового норматива |
| ***по эпидемическим показаниям*** | | |
|  |  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии |