****

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Паспорт Программы развития.............................................................................** | | **3** |
|  | **Информационная справка ...................................................................................** | | **4** |
|  | 2.1 | Общие сведения о дошкольном учреждении ............................................ | **4** |
|  | 2.2 | Система управления ДОУ ............................................................................ | **5** |
|  | 2.3 | Контингент воспитанников.......................................................................... | **6** |
|  | 2.4 | Характеристика семей воспитанников........................................................ | **7** |
|  | 2.5 | Социальная активность и партнерство ДОУ.............................................. | **7** |
|  | 2.6 | Достижения ДОУ за 2018-2019 учебный год............................................. | **7** |
|  | 2.7 | Методическая работа.................................................................................... | **8** |
| **3.** | **Проблемный анализ воспитательно–образовательного процесса ДОУ** | | **9** |
|  | 3.1 | Анализ образовательной деятельности....................................................... | **9** |
|  | 3.2 | Анализ охраны и укрепления здоровья воспитанников............................ | **10** |
|  | 3.3 | Анализ кадрового состава............................................................................. | **11** |
|  | 3.4 | Анализ материально-технического обеспечения ...................................... | **15** |
| **4.** | **Концепция развития ДОУ.....................................................................................** | | **16** |
|  | 4.1 | Модель педагога детского сада ................................................................... | **17** |
|  | 4.2 | Модель выпускника дошкольного образовательного учреждения.......... | **18** |
|  | 4.3 | Образ «будущего детского сада»................................................................. | **19** |
|  | 4.4 | Стратегия развития образовательного учреждения................................... | **19** |
|  | 4.5 | Механизм реализации Программы развития.............................................. | **20** |
|  | 4.6 | Ресурсное обеспечение Программы развития............................................ | **20** |
|  | 4.7 | Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития........................................................................................................... | **21** |
| **5.** | **Этапы реализации Программы развития.................................................** | | **21** |
| **6.** | **Критерии оценки эффективности и реализации программы развития ДОУ...........................................................................................................................** | | **23** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Прогнозируемый результат...................................................................................** | **24** |

**8. Управление Программой................................................................................... 24**

1. **Паспорт Программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 157» на2019-2022годы. |
| Нормативные основы разработки Программы | * Конвенция о правах ребенка; * Конституция РФ * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013; * Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; * СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; * Концепция модернизации российского образования; * Устав МБДОУ |
| Разработчик Программы | Рабочая группа образовательного учреждения |
| Цель программы | Создание в ДОУ единой образовательной среды, обеспечивающей качество дошкольного образования, успешную адаптацию к школе выпускников детского сада. |
| Направления программы | * Развитие педагогического потенциала ДОУ; * Актуализация позиции партнерства между детским садом и родителями; * Сохранение и укрепление здоровья дошкольников; * Укрепление материально-технической базы МБДОУ |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2019-2020г.г.- организационный этап  2020-2021г.г.- внедренческий этап  2021-2022г.г.- заключительный этап |
| Исполнители Программы | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157» |
| Источники финансирования Программы | * средства городского бюджета; * внебюджетные средства ДОУ (средства, полученные от реализации дополнительных, платных услуг). |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | * повышение уровня профессиональной компетенции педагогов; * создание развивающей среды и материально-технической базы в группах в соответствии с образовательными областями образовательной программы ДОУ; * рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации; * обеспечение готовности воспитанников к обучению в школе; * активное включение родителей в образовательный процесс * создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа ДОУ |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за исполнением Программы развития осуществляет администрация ОУ. По итогам каждого года реализации Программы проводится промежуточный мониторинг эффективности, вносятся необходимые корректировки. По завершении срока действия Программы проводится итоговый анализ ее реализации. |

1. **Информационная справка**

**2.1 Общие сведения о дошкольном учреждении**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157» именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157».

Юридический и фактический адрес: 153025, г. Иваново, ул. Дзержинского, д.21.

Учредителем Учреждения является управление образования Администрации города Иванова (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 10.02.2015г. № 1285

Территория детского сада озеленена насаждениями более чем на 50%. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, цветники, клумбы. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, а так же следующими нормативно-правовыми документами:

* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
* Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования приказ №1155 от 13.10.2013г;
* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;
* Cанитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 157».

Традиционными формами работы в детском саду являются:

* родительские собрания;
* совместные досуговые мероприятия детей и родителей;
* участие в городских мероприятиях;
* «Дни открытых дверей»;
* благоустройство территории.

Режим работы детского сада: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Три группы с 12-часовым пребыванием детей работают с 7.00 до 19.00.

Две группы с 4х часовым пребыванием детей работают с 8.00 до 12.00 (ГКП)

**2.2 Система управления ДОУ**

**Департамент образования Ивановской области**

**Управление образования Администрации г. Иванова**

**Дошкольный отдел управления образования**

**Администрации г. Иванова**

**Координационный совет заведующих ДОУ**

**Заведующий ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **специалисты,**  **педагоги** |  | **Заместитель заведующего по АХР** |
|  |  |  |
|  |  | **обслуживающий персонал** |

**В состав местного самоуправления входят:**

* общее собрание работников МБДОУ;
* педагогический совет МБДОУ;
* управляющий совет.

***Компетенции общего собрания работников Учреждения:***

* решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
* рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, коллективным договором;
* рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, выносит их на утверждение Учреждения и согласование соответствующих комитетов Администрации города Иванова;
* вместе с заведующим утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
* обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
* вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

***К компетенции педагогического совета относится***:

* выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
* определение стратегии воспитательно-образовательного процесса;
* обсуждение авторских программ;
* рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
* обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив.

***К компетенции управляющего совета относится:***

* участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
* изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

**Родительский комитет МБДОУ** содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ, оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

**Вывод:** В МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

* 1. **Контингент воспитанников**

В 2018-2019 учебном году функционировало 5 групп в возрасте от 1,5 до 7 лет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
| 1 | Группа кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста | 1,5- 3 лет | 2 | 39 |
| 2 | Группа для детей младшего дошкольного возраста – 2-я младшая группа | С 3 до 4 лет | 1 | 22 |
| 2 | Группа для детей старшего дошкольного возраста – старшая группа | С 5 до 6 лет | 1 | 28 |
| 3 | Группа для детей старшего дошкольного возраста – подготовительная к школе группа | С 6 до 7 лет | 1 | 23 |

Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

* 1. **Характеристика семей воспитанников**

(социально-экономический статус, образовательный уровень и др.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во**  **семей** | **Особенности семьи** | | | | **Образовательный уровень родителей** | | | **Социальное положение**  **родителей** | | |
| полные  семьи | неполные  семьи | количество семей воспитывающих детей сирот переданных под опеку, попечительство | многодетные  семьи | высшее | среднее  специальное | среднее | работающие | учащиеся | безработные |
| 109 | 99 | 10 | 0 | 3 | 120 | 78 | 10 | 196 | 2 | 10 |

**Вывод:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

**2.5 Социальная активность и партнерство ДОУ**

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» в 2018 – 2019 учебном году активно сотрудничал с:

* Ивановским областным театром кукол;
* Ивановский драматический театр;
* Филиалом библиотеки 23 г.Иваново;
* Детской поликлиникой №8 ОБУЗ «Детская городская клиническая больница №1»;

**2.6 Достижения ДОУ за 2018-2019учебный год**

Городские мероприятия

* Городское мероприятие в рамках Дня родителя;
* Благотворительный марафон для детей с ОВЗ «Ты нам нужен»»;
* Городской конкурс «Лучшее ёлочное украшение - волшебные часы»;
* Городской конкурс «Звуки города»;
* Городской конкурс «По улицам земли Ивановской»;
* Городской конкурс «Добрая открытка»;
* Конкурс-выставка детского изобразительного творчества «Крылья Бабочки»;
* Фестиваль «Струны ситцевой души»;
* Парад Победы «Память за собою позови»
* Городской конкурс «Горжусь тобой, моя Россия».
* Городской конкурс краеведенья.
* Городской конкурс детских спектаклей.

Внутрисадовые мероприятия

* «Осень в корзинке» - творческий конкурс совместно с родителями;
* Праздник, посвященный Дню Знаний;
* Фото-конкурс «Осенние мотивы»;
* Новогодние утренники;
* «Кормушка для птиц» - творческий конкурс совместно с родителями;
* Спортивные мероприятия «Веселые старты» и «Семейные старты»;
* Утренники, посвященные Дню 8 марта;
* Неделя детской книги;
* Неделя здоровья;
* День открытых дверей;
* Праздник «Память сердца»;
* Масленичная неделя;
* Праздник «Страна - Детство», посвященный Дню защиты детей;
* Праздник «Мой край родной», посвященный Дню России;
* Игра-квест «В поисках лета»;
* Выставка-конкурс «Неизведанные миры» посвященный Дню космонавтики;
* «Зимние забавы» спортивный праздник;
* Конкурс театральных уголков;
* Выпускные балы «До свиданья, детский сад!».
  1. **Методическая работа**

Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, которое составлено согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемологических правил и нормативов, с учетом недельной нагрузки.

Педагогический коллектив реализует образовательный процесс по образовательной программе, разработанной педагогами ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Годовой план составляется с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Все педагоги 1 раз в 3 года проходят курсы повышения квалификации, согласно графика, утвержденного заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157».

Открытые занятия проводятся педагогами ежегодно согласно годовому плану работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157».

С целью развития инновационной деятельности на базе МБДОУ не первый год действует консультативный пункт «Сотрудничество». Его целью является работа с родителями , чьи дети не посещают дошкольные учреждения города. Сейчас за советами и консультациями к специалистам нашего детского сада обращаются родители, чьи дети посещают дошкольные учреждения города или не посещают детские садики вообще.

В течение учебного года перед входом в детский сад постоянно обновляется информационный стенд «Интересно мы живем», на котором регулярно обновляется тематический и фото материал. Целью этой работы является пропаганда дошкольного образования. Обмен опытом с родителями и жителями района. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, осуществлена подписка на электронный журнал «Система образования». На территории детского сада обновлены клумбы и цветники.

1. **Проблемный анализ воспитательно–образовательного процесса ДОУ**
   1. **Анализ образовательной деятельности**

Повышению качества образовательной работы с детьми способствует рационально организованная в группах развивающая предметно-пространственная среда, создающая условия для совместной деятельности детей и педагогов и позволяющая варьировать способы и формы организации их жизнедеятельности. Развивающая предметная среда в группах оборудована с учётом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению и в целом создают оптимально-насыщенную, целостную, многофункциональную среду. Оборудование и материалы в группах позволяют детям заниматься игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной деятельностью, а также обеспечивают двигательную активность детей. Размещение оборудования по принципу комплексного и гибкого зонирования позволяет детям объединяться небольшими подгруппами по общим интересам.

Количество и продолжительность занятий соответствуют требованиям Сан-ПиН. Расписание образовательной деятельности составлено в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями детей.

Содержание образования в ДОУ дифференцируется по следующим направлениям развития: здоровье и физическое развитие, познавательно-речевое развитие, социально-личностное развитие, художественно-эстетическое развитие и реализуется в различных формах организации педагогического процесса.

Воспитательно-образовательная работа с детьми проводится в системе. Каждый раздел программы прорабатывается не только на специально организованных занятиях, но и в совместной и свободной деятельности. Большая часть обучающе-развивающей работы проходит в совместной деятельности.

Педагогический коллектив понимает значение игровой деятельности в жизни дошкольников и уделяет пристальное внимание её развитию. В группах имеются специально оборудованные для сюжетно – ролевой игры уголки, свернутые сюжетно - ролевые игры, театральные зоны. Игра и игровые мотивировки охотно применяются педагогами в работе с детьми (имеется картотека сюрпризных моментов). Новой формой организации детской деятельности является проектирование, которое постепенно осваивается педагогами и является основной формой работы в летний период.

Наилучшие результаты приносит деятельность коллектива учреждения по направлениям: художественно-эстетическое развитие, познавательное, социально-личностное.

* начале учебного года педагогами и специалистами ДОУ проводится диагностика уровня усвоения программы по всем направлениям и диагностика становления и развития у детей ключевых компетентностей, на основе анализа которых оценивается результативность работы педагогов и строится воспитательно-образовательный процесс.
* ДОУ хороший микроклимат, обстановка доброжелательного отношения между взрослыми и детьми, дети коммуникабельны, эмоциональны, с удовольствием играют, с желанием ходят в детский сад. В общении воспитателей с детьми превалирует личностно-ориентированное взаимодействие. Особое внимание в работе с детьми уделяется формированию положительной самооценки и развитию индивидуальности детей. Для этого использовались как групповые, так и индивидуальные формы работы.

Родители, педагогический коллектив дают хорошую оценку работе детского сада в режиме развития (по итогам ежегодного Мониторинга удовлетворённости образовательным процессом). Успехи детского сада отмечены грамотами и дипломами. Педагоги ДОУ активно участвуют в муниципальных конкурсах.

**Проблемное поле:** неготовность педагогов к работе в инновационном режиме, в условиях высокой информатизации образовательной среды; недостаточная готовность и включенность педагогов в управление качеством образования детей; недостаточно организовано взаимодействие всех специалистов ДОУ.

**Перспективы развития:**

* совершенствование Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
* включение в практику работы новых форм взаимодействия участников образовательного процесса;
* скоординированность деятельности всех специалистов детского сада, родителей, воспитанников и социума в вопросах повышения качества образовательных услуг;
* работа по преемственности дошкольного и начального школьного образования;
* осуществление планирования образовательного процесса с учётом целевых ориентиров дошкольного образования;
* подготовка педагогических кадров к работе в условиях высокой информатизации образовательной среды,
* подбор диагностических методик для осуществления анализа реализации Образовательной программы МБДОУ .

**Возможные риски:** Последствия нестабильной экономической ситуации в стране, отсутствие финансовых средств в местном бюджете могут негативно сказаться на кадровом педагогическом составе учреждения. В связи с низкой обеспеченностью и платежеспособностью населения может произойти снижение потребности в учреждениях дошкольного образования из-за увеличения родительской платы, их невозможность пользоваться дополнительными платными услугами.

**3.2Анализ охраны и укрепления здоровья воспитанников**

Здоровье - важнейшая предпосылка правильного формирования характера, развития инициативы, сильной воли, дарований, природных способностей. Педагоги на первый план выдвигают задачи укрепления здоровья дошкольников и формирования у них ориентации на здоровый образ жизни. При построении образовательного процесса педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка, уровень двигательной активности, анализ здоровья детей.

Для укрепления здоровья детей в детском саду проводятся различные формы физкультурно-оздоровительной работы (физкультурные занятия, досуги и развлечения, Дни здоровья, гимнастики утренняя и после сна, дыхательная, пальчиковая, закаливающие и оздоровительные процедуры). Во всех группах регулярно проводятся занятия валеологической направленности, игры, беседы по воспитанию у детей привычки и навыков здорового образа жизни. Ведётся большая работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни, для проведения бесед привлекаются медработники.

Одним из направлений деятельности ДОУ является охрана жизни и здоровья детей. В МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» имеется медицинский блок, оснащенный в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет, изолятор. Старшей медицинской сестрой в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» курирует врач-педиатр детской поликлиники, которая осуществляет лечебно-профилактическую помощь детям, дает рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводит совместную работу с педагогическим коллективом по реабилитации детей в условиях детского сада, а также консультирует родителей вновь прибывающих воспитанников по облегчению процесса адаптации.

Старшей медсестрой МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» проводятся профилактические мероприятия:

* осмотр детей во время утреннего приема;
* антропометрические замеры;
* анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
* ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.

Ежегодно проводятся углубленные осмотры детей врачами-специалистами.

**Проблемное поле:** наблюдается снижение уровня здоровья среди воспитанников, поступающих в детский сад; относительно высокая заболеваемость детей до 3-х лет вследствие предрасположенности к простудным заболеваниям; недостаточное количество спортивного оборудования, отсутствие инструктора по физической культуре, рост числа родителей воспитанников с низким уровнем культуры здоровья, проявляющих инертность в ведении здорового образа жизни.

**Перспективы развития:** введение в штатное расписание инструктора по физической культуре; использование здоровьесберегающих технологий и, как итог, снижение заболеваемости детей; принять меры по обеспечению нормального температурного режима в группах ДОУ.

**Возможные риски: кадровое обеспечение.**

**3.3 Анализ кадрового состава**

Фактическое количество сотрудников - 30 человек. Из них обслуживающий персонал - составляет 17 человек от общего количества сотрудников. Педагогический персонал – 13 человек. В дошкольном учреждении постепенно складывается стабильный, творческий педагогический коллектив.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» работает по типовому штатному расписанию.

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают:

* заведующий;
* педагог-психолог
* музыкальный руководитель
* учитель-логопед
* 25 воспитателей.

***Результаты участия педагогов в мероприятиях разного уровня***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Учебный год | | |
| 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| количество | | |
| Доля педагогов и специалистов, принявших участие в мероприятиях городского и регионального уровнях | 2 | 1 | 2 |

По всем показателям наблюдается положительная динамика участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОУ, сформированная из мер морального и материального стимулирования. В 2018-2019уч.г. награжден: Почетной грамотой Управления образования г. Иваново – 1 человек.

Успешно работает Положение о стимулирующих выплатах работникам ДОУ.

В МБДОУ № 157 складывается стабильный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие. Творческие инициативы коллектива ДОУ активно поддерживаются администрацией детского сада.

Таким образом, в дошкольном учреждении созданы условия для профессионального роста и самореализации педагогов и специалистов. За последние три года наблюдается положительная динамика в соотношении кадрового состава. В коллективе есть резерв для повышения квалификационной категории. В ближайшие 3 года планируется значительное увеличение числа педагогов и специалистов с первой квалификационной категорией и полное исключение педагогов без категории – аттестация на соответствие занимаемой должности. Средний возраст участников образовательного процесса - 38 лет, что позволяет сделать вывод, о возможности коллектива решать как актуальные задачи, так и работать в режиме инновационного развития.

**Возрастная категория педагогических и административных работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Возрастная категория** | **Численность** | |
| **Количество** | **%** |
| **Администрация** | до 25 лет |  |  |
| от 25 до 35 лет |  |  |
| от 35 до 55 лет | 2 | 100 |
| свыше 55 лет |  |  |
| **Педагог-психолог** | до 25 лет |  |  |
| от 25 до 35 лет |  |  |
| от 35 до 55 лет | 1 | 100 |
|  | свыше 55 лет |  |  |
| **Воспитатели** | до 25 лет |  |  |
| от 25 до 35 лет | 2 | 25 |
| от 35 до 55 лет | 5 | 63 |
| свыше 55 лет | 1 | 12 |
| **Музыкальный работник** | до 25 лет |  |  |
| от 25 до 35 лет |  |  |
| от 35 до 55 лет |  |  |
| свыше 55 лет | 1 | 100 |
| **Учитель-логопед** | до 25 лет |  |  |
| от 25 до 35 лет | 1 | 100 |
| от 35 до 55 лет |  |  |
| свыше 55 лет |  |  |
| **Обслуживающий персонал** | до 25 лет | 1 | 6 |
| от 25 до 35 лет | 2 | 12 |
| от 35 до 55 лет | 10 | 58 |
| свыше 55 лет | 4 | 23 |

**Образовательный ценз педагогических и административных работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Уровень образования** | **Численность** | |
| **Количество** | **%** |
| **Администрация** | Высшее | 1 | 50 |
| Среднее специальное | 1 | 50 |
| **Педагог-психолог** | Высшее | 1 | 100 |
| Среднее специальное |  |  |
| **Воспитатели** | Высшее | 6 | 75 |
| Среднее специальное | 2 | 25 |
| Начальное профессиональное |  |  |
| **Музыкальный работник** | Высшее | 1 | 100 |
| Среднее специальное |  |  |
| **Учитель-логопед** | Высшее | 1 | 100 |
| **Обслуживающий персонал** | Высшее | 4 | 24 |
| Среднее специальное | 12 | 76 |
| Начальное профессиональное |  |  |
| Без образования |  |  |

**Педагогический стаж работы педагогических и административных работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Педагогический стаж** | **Численность** | |
| **Количество** | **%** |
| **Заведующий** | до 3-х лет |  |  |
| от 3 до 10 лет |  |  |
| от 10 до 20 лет |  |  |
| свыше 20 лет | 1 | 100 |
| **Педагог-психолог** | до 3-х лет |  |  |
| от 3 до 10 лет |  |  |
| от 10 до 20 лет |  |  |
|  | свыше 20 лет | 1 | 100 |
| **Воспитатели** | до 3-х лет | 1 | 12,5 |
| от 3 до 10 лет | 1 | 12,5 |
| от 10 до 20 лет | 4 | 50 |
| свыше 20 лет | 2 | 25 |
| **Музыкальный работник** | до 3-х лет |  |  |
| от 3 до 10 лет |  |  |
| от 10 до 20 лет |  |  |
| свыше 20 лет | 1 | 100 |
| **Учитель-логопед** | до 3-х лет |  |  |
| от 3 до 10 лет |  |  |
| от 10 до 20 лет | 1 | 100 |
| свыше 20 лет |  |  |

**Квалификация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория работников** | **Квалификационная категория** | **Численность** | |
| **Количество** | **%** |
| **Педагог-психолог** | Высшая | 1 | 100 |
| Первая |  |  |
| Соответствие занимаемой должности |  |  |
| **Воспитатели** | Высшая | 3 | 37,5 |
| Первая | 1 | 12,5 |
| Соответствие занимаемой должности | 4 | 50 |
| Без категории |  |  |
| **Музыкальный работник** | Высшая | 1 | 100 |
| Первая |  |  |
| Соответствие занимаемой должности |  |  |
| Без категории |  |  |
| **Учитель-логопед** | Высшая |  |  |
| Первая |  |  |
| Соответствие занимаемой должности | 1 | 100 |
| Без категории |  |  |

**Проблемное поле:** с введением в образовательный процесс ФГОС ДО и новых форм работы, уровень квалификации педагогического персонала учреждения не позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты. Неготовность коллектива к активному участию в управленческой деятельности, инертность перед новыми активными формами работы.

**Перспективы развития:**

* Своевременное и регулярное обеспечение нормативными и методическими материалами педагогов ДОУ.
* Создать условия для успешной аттестации и увеличение числа педагогов и специалистов с квалификационной категорией.
* Создание условий для стабильной работы педагогического коллектива в режиме инновационного развития.
* Расширение спектра направлений конкурсного движения.
* Проведение практических семинаров по освоению компьютерных программ, необходимых для профессиональной деятельности.
* Организация и проведение тренингов личностного роста.

**Возможные риски:** Выбор неверных ориентиров управления инновационной деятельностью учреждения может привести к отсутствию желаемых результатов в процессе реализации программы развития.

**3.4 Анализ материально-технического обеспечения**

Дошкольное учреждение расположено в дух, расположенных по разным адресам зданиях. По адресу ул. Дзержинского, дом 21 расположены три группы 12-ти часового пребывании, по адресу пр. Ленина 102 находятся две группы кратковременного пребывания. В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здания детского сада светлые, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. В 2-х группах имеются отдельные спальные комнаты.

В детском саду имеются:

* групповые помещения - 5
* кабинет заведующего – 1
* кабинет учителя-логопеда – 1
* кабинет для консультаций
* музыкальный зал - 2
* комната для занятий – 2
* пищеблок - 1
* прачечная – 1
* медицинский блок -1

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Предметная среда всех помещений недостаточно насыщена, не хватает развивающих игр и пособий для «поискового поля» ребенка, которое должно стимулировать процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ уютно, красиво, удобно и комфортно детям, но мы стараемся, чтобы созданная развивающая среда открывала нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляла усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

В течение учебного года в методическом кабинете обновлялись стенды информации. Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и познавательная литература, осуществлена подписка на периодические издания. На территории детского сада обновлены клумбы и цветники.

***Обеспечение безопасности в дошкольном учреждении***

Здания детского сада оборудованы современной пожарно-охранной сигнализацией и тревожными кнопками, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны либо сотрудников МЧС в случае чрезвычайной ситуации. Двери здания оснащены домофонами. Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется согласно локальным нормативно-правовым документам. Имеются планы эвакуации.

Территория по всему периметру ограждена металлическим забором.

Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими сотрудниками, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, противопожарный инструктаж и инструктаж по мерам электробезопасности. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Ежеквартально в учреждении проводятся объектовые тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников, тушению условного пожара и т.п.

***Организация питания воспитанников***

В МБДОУ организовано сбалансированное полноценное 5-ти разовое питание на основе десятидневного меню, согласованное с ТО Роспотребнадзор по Ивановской области. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания. Постоянно проводится витаминизация третьего блюда (витамин С).

При поставке продуктов строго отслеживается наличие сертификатов качества. Контроль за организацией питания осуществляется заведующим МБДОУ № 157, старшей медицинской сестрой.

В ДОУ имеется вся необходимая документация по организации детского питания. На пищеблоке имеется бракеражный журнал, журнал здоровья. На каждый день пишется меню-раскладка.

**Проблемное поле:** образовательное учреждение имеет недостаточный уровень материально-технического обеспечения.

**Перспективы развития:** увеличение доли финансирования дошкольного учреждения за счет средств субвенции на реализацию ФГОС и внебюджетных средств, дополнительные платные услуги.

**Возможные риски:** нестабильность финансирования учреждения.

**4.Концепция развития ДОУ**

Актуальность разработки программы развития ДОУ обусловлена изменениями в государственно-политическом устройстве и социально-экономической жизни страны:

* введение новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

**Ключевой идеей** является создание единого образовательного пространства как среды развития и саморазвития личности ребёнка.

Реализация концепции рассматривается как поэтапный процесс решения **приоритетных задач**:

1. Обеспечить успешный переход всеми субъектами образовательного процесса на освоение

ФГОС ДО.

2. Обеспечить постоянный рост профессиональной компетенции педагогов, готовность педагогов к работе в инновационном режиме.

3. Актуализировать позиции партнёрства между дошкольным учреждением, родителями и социальным окружением.

4. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности учреждения с учётом индивидуальных особенностей воспитанников.

5. Привести в соответствие с требованиями пространственную предметно-развивающую среду.

6. Обеспечить инновационный характер образовательного процесса**.**

**Модель развития ДОУ**

Самостоятельность, предлагаемая дошкольному учреждению, позволяет создать свою модель развития. Разрабатывая модель, руководствовались законом «Об образовании в России», ФГОС ДО, а также исходили из результатов проведённого анализа деятельности ДОУ.

**Главная цель:** Создание единой образовательной среды, обеспечивающей качество дошкольного образования, успешную адаптацию к школе выпускников детского сада**.**

**Миссия ДОУ**

**По отношению к социуму:** увидеть своё образовательное учреждение как открытое информационное образовательное пространство*,* в котором созданы условия для личностного роста всех субъектов образовательного процесса.

**По отношению к коллективу ДОУ:** создание условий для профессионального, творческого и личностного роста сотрудников, обеспечение мотивации к самообразованию и самореализации.

**По отношению к детям:** обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья, освоения образовательных программ по возрастам, ориентируясь на общечеловеческие ценности для успешного обучения в школе.

**Стратегическая цель:**

Создание в ДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

**Задачи:**

1. Обновление содержание образования путем введения ФГОС дошкольного образования.
2. Развитие и обновление кадрового потенциала ДОУ.
3. Совершенствование здоровьеформирующей деятельности учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования современных технологий.
4. Совершенствование предметно - развивающей среды и материально - технической базы ДОУ.
5. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста.

**4.1 Модель педагога детского сада**

Качество дошкольного воспитания во многом определяется характером общения взрослого и ребенка. Анализируя основные цели и направления деятельности детского сада в будущем, можно определить следующую модель педагога.

Личностные качества педагога:

* четко представляет себе цели и задачи, стоящие перед современным образованием, стремится к максимальному личному вкладу в скорейшее осуществление прогрессивных преобразований;
* имеет четко выработанную жизненную позицию, не противоречащую моральным нормам общества;
* владеет педагогическим тактом, умеет сохранять личностное достоинство, не ущемляя самолюбие детей, их родителей, коллег по работе;
* обладает рефлексивными умениями: умением размышлять над причинами успехов и неудач, ошибок и затруднений в воспитании и обучении детей;
* креативен;
* развивает коммуникативно-адаптивные механизмы своей личности и личности ребенка с целью успешной интеграции в социуме;
* ведет работу по организации тесного взаимодействия медико-педагогического персонала учреждения, родителей и социума.

Профессионализм воспитателя:

* имеет необходимую педагогическую и психологическую подготовку;
* владеет основами необходимых знаний и умений согласно нормативным документам;
* свободно ориентируется в современных психолого-педагогических концепциях обучения, воспитания и здоровьесозидания, использует их как основу в своей педагогической деятельности;
* владеет умением планировать и оценивать уровень развития детей своей группы;
* умело использует элементарные средства диагностики и коррекции индивидуальных особенностей детей при реализации дифференцированного подхода;
* владеет педагогической техникой: речью, умением сконцентрировать внимание детей на решение педагогических задач, используя личностно-ориентированную модель взаимодействия с детьми;
* проявляет творчество и интерес к педагогической деятельности;
* умеет работать с техническими средствами обучения, видит перспективу применения ИКТ в образовательном процессе;
* стимулирует активность детей в образовательной деятельности, их увлеченность познавательными и практическими заданиями, их потребность в самостоятельном добывании знаний, потребность к творческой переработке усвоенного материала;
* владеет способами оптимизации образовательного процесса путем включения в него новых форм дошкольного образования, расширения перечня дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

Проявление организационно-методических умений:

* использует в работе новаторские методики;
* включает родителей в деятельность, направленную на создание условий, способствующих развитию, оздоровлению и воспитанию их детей; формирует у родителей позитивное отношение к овладению знаниями педагогики и психологии;
* владеет навыками анализа, прогнозирования и планирования своей деятельности.

**4.2 Модель выпускника дошкольного образовательного учреждения**

Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования:

* ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
* ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
* ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
* ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
* у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
* ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
* ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

**4.3 Образ «будущего детского сада»**

**Образ «будущего детского сада»** - это детский сад, где ребенок реализует свое право на индивидуальное развитие в соответствии со своими потребностями, возможностями и способностями; педагоги развивают свои профессиональные и личностные качества; руководитель обеспечивает успех деятельности детей и педагогов; коллектив работает в творческом поисковом режиме, основываясь на гуманных отношениях партнерского сотрудничества.

Основной структурной единицей в процессе развития ДОУ выступает взаимодействие участников образовательных отношений в системе «педагог – ребенок- родитель». Родители формируют социальный заказ на уровне общественной потребности; воспитатели являются непосредственным реализатором образовательных услуг на уровне государства; дети выступают как потребители оказываемых ДОО услуг по обучению и воспитанию, развитию личности.

Для того чтобы педагоги могли эффективно осуществлять взаимодействие с семьей, необходимо повышение их правовой и психолого-педагогической культуры, формирование гуманистических взглядов на процесс образования, а также профессиональные умения контактировать с родителями.

**4.4 Стратегия развития образовательного учреждения**

Новая программа развития направлена на создание таких условий пребывания ребенка в ДОУ, чтобы ему хотелось не только пребывать в детском саду, не только обучаться, но и получать радость от успеха своей деятельности, быть в центре внимания своих сверстников, получать одобрение своих педагогов, быть успешным.

Обновлённое содержание образования потребует не только нового подхода к оценке образовательных результатов воспитанников, но и качественно иных ориентиров в оценке деятельности педагогов и специалистов, уровня системы управления качеством образования в ДОУ.

Конечно, ключевой фигурой современной образовательной системы является педагог, поскольку качество образования не может быть выше качества работающих в этой среде педагогов. Государственным приоритетом в сфере повышения статуса педагога становится разработка политики по формированию нового функционала педагогов как новой общественной элиты, поэтому педагог должен выполнять функции организатора деятельности, консультанта, наставника, сопровождающего самостоятельную деятельность воспитанников.

Материальная составляющая ***инфраструктуры*** ДОУ направлена на обеспечение физической и психологической безопасности. Для поддержания современной инфраструктуры ДОУ необходимо повысить качество сервисного обслуживания самого здания детского сада, территории к нему принадлежащей.

Модель ***информатизации*** ДОУ предполагает использование информационной среды детского сада для планирования образовательного процесса каждым педагогом, обладающим профессиональной ИКТ - компетентностью.

***Методическую*** составляющую инфраструктуры необходимо переориентировать на поддержку деятельности каждого педагога и специалиста: наличие свободного доступа к различным методическим, информационным и консультационным ресурсам.

***Организационная*** составляющая инфраструктуры ДОУ направлена на создание пространства для социальных коммуникаций, обеспечивающих возможность выстраивания ребенком собственных моделей поведения и самоопределения в меняющихся социальных условиях, на обеспечение высших образовательных достижений педагогов, их личностного и профессионального роста.

**4.5 Механизм реализации Программы развития**

* Механизмом реализации Программы развития ДОУ является составляющие ее проекты и программы.
* Научно-методическое и организационное сопровождение реализации проектов будут осуществлять рабочие группы, созданные из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, представителей общественных организаций и учреждений социального партнёрства.
* Разработанная в Программе развития концепция развития ДОУ будет использована в качестве основы при постановке тактических и оперативных целей при разработке годовых планов.
* Мероприятия по реализации проектов и программ включаются в годовой план работы ДОУ.
* Подведение итогов, анализ достижений, выявление проблем и внесение корректировок в Программу развития будет осуществляться ежегодно на итоговом педагогическом совете, рассматриваться на родительских собраниях групп, и представляться через Публичный доклад заведующего ДОУ ежегодно.
* Предполагается организация и проведение серии семинаров, способствующих психологической и практической готовности педагогического коллектива к деятельности.
* Обмен информацией о ходе реализации мероприятий Программы развития будет осуществляться через средства массовой информации ДОУ (официальный сайт, информационные уголки), через проведение открытых мероприятий.
  1. **Ресурсное обеспечение Программы развития**

**Нормативно-правовое обеспечение:**

* Конвенция о правах ребенка;
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013;
* Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения (ФГОС);
* СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
* Закон Ивановской области «Об образовании в Ивановской области» 27.07.2013;
* Муниципальная программа «Развитие образования города Иванова» на 2018-2023.

**Реализация Программы развития потребует развития ресурсной базы по трём основным направлениям:**

* материально-техническое обеспечение;
* учебно-методическое обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Главными задачами развития учебно-методического обеспечения реализации Программы развития являются:

* существенное пополнение предметно-развивающей среды МБДОУ;
* создание современной, хорошо оснащённой медиатеки для хранения и использования в образовательной деятельности продуктов инновационных технологий.

Реализация Программы развития потребует приобретения оборудования как за счёт средств, поступающих из бюджетных источников, так и из внебюджетных средств.

* 1. **Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития**
* Согласованность основных направлений и приоритетов программы с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами в области образования.
* Реализация учреждением ФГОС дошкольного образования.
* Рост личностных достижений всех субъектов образовательного процесса.
* Рост материально-технического и ресурсного обеспечения ДОУ.
* Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством предоставляемых ДОУ услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** |
| Обновление содержание образования путем введения ФГОС дошкольного образования. | * Реализация учреждением ФГОС дошкольного образования. * Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством предоставляемых ДОУ услуг. |
| Развитие и обновление кадрового потенциала ДОУ. | * Рост личностных достижение педагогов. |
| Совершенствование здоровье сберегающей деятельности учреждения с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования современных технологий. | * Утверждение системы мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости воспитанников. * Улучшение показателей физического развития и физической подготовленности воспитанников ДОУ. * Снижение уровня заболеваемости воспитанников ДОУ. |
| Совершенствование предметно - развивающей среды и материально - технической базы ДОУ. | * Рост материально-технического и ресурсного обеспечения ДОУ. |
| Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников, содействие повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста. | * Рост авторитета ДОУ среди родителей. |

**5.Этапы реализации программы**

2019-2020г.г. – организационный этап Задачи:

**Задачи:**

* Формирование нового педагогического мышления коллектива;
* Создание и систематизация пакета документов, регулирующих работу ДОУ;
* Подбор материалов для реализации проектов;
* Создание творческих групп по реализации Программы развития.

2020-2021г.г.- внедренческий этап

**Задачи**:

* Создание социально–психологических условий проведения образовательной деятельности.
* Обеспечение необходимых ресурсов для основного этапа реализации Программы.
* Реализация проектов Программы развития ДОУ;
* Осуществление промежуточного контроля, экспертиза реализации проектов.

2021-2022г.г.- заключительный этап

**Задачи:**

* Анализ работы ДОУ по реализации Программы развития.
* Оформление и трансляция опыта работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Направление** | **Механизм реализации** | **Ожидаемый результат** |
|  |  |  |  |
| 1 | Развитие педагоги- | Обеспечение внедрения в обра- | Распространение передового |
|  | ческого потенциала | зовательный процесс педагоги- | опыта по использованию ин- |
|  | *Проект «Активный* | ческих технологий, направлен- | новационных технологий. |
|  | *педагог»* | ных на достижение результатов, | Призовые места в конкурсах |
|  |  | отвечающих требованиям ФГОС | педагогического мастерства. |
|  |  | ДО. | Сформированная мотивация |
|  |  | Стимулирование творческой ак- | на инновационную деятель- |
|  |  | тивности педагогов. | ность |
| 2 | Актуализация пози- | Разработка и реализация систе- | Непосредственное вовлечение |
|  | ции партнерства | мы мероприятий, направленных | родителей в образовательную |
|  | между детским са- | на активное взаимодействие пе- | деятельность, в том числе по- |
|  | дом, родителями и | дагогов и родителей по вопро- | средством создания образова- |
|  | социумом | сам развития воспитанников. | тельных проектов совместно с |
|  | *Проект «Партне-* |  | семьей. |
|  | *ры»* |  |  |
| 3 | Сохранение и | Разработка и реализация систе- | Укрепление здоровья детей. |
|  | укрепление здоро- | мы мероприятий, обеспечиваю- | Воспитание привычки к здо- |
|  | вья дошкольников | щих получение образования | ровому образу жизни |
|  | *Проект «Здоровый* | совместно с укрепляющими |  |
|  | *дошколенок»* | здоровье мероприятиями. |  |
|  |  | Создание условий жизнедея- |  |
|  |  | тельности благоприятных для |  |
|  |  | развития и повышения уровня |  |
|  |  | здоровья детей. |  |
| 4 | Укрепление матери- | Поддержание в рабочем состоя- | Создание условий соответ- |
|  | ально – технической | нии материально-технических | ствующих санитарным прави- |
|  | базы | ресурсов; управление имуще- | лам и нормативам |
|  |  | ством учреждения. |  |

**6.Критерии оценки эффективности и реализации программы развития ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача**  **программы развития** | **Параметр**  **эффективности решенной**  **задачи** | **Показатели**  **реализации** |
| 1. Обновить содержание образования и педагогических технологий через введение ФГОС дошкольного образования;  2. Обеспечить эффективное и результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива | Согласованность основных направлений и приоритетов программы с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами в области образования. | Рост личностных достижений всех субъектов образовательного процесса. Удовлетворенность всех участников образовательного процесса уровнем и качеством предоставляемых ДОУ услуг  Реализация учреждением ФГОС дошкольного образования |
| 3. Совершенствовать здоровьесберегающую деятельность учреждения (через интеграцию системы оздоровления и системы обучения дошкольников), с учетом индивидуальных особенностей дошкольников на основе использования научных, современных технологий. | Снижение количества наиболее часто встречающихся в до­школьном детстве заболеваний. Снижение уровня заболеваемости (ниже уровня среднегородских значений).  Предупреждение возможных трудностей в процессе школьно­го обучения | Создание устойчивой мотивации и потребности в сохранении своего здоровья и здоровья окружающих людей. Благоприятная адаптация воспитанников к школе. |
| 4.Совершенствовать систему раннего развития, специальной помощи детям раннего возраста;  5.Совершенствовать и обновить систему взаимодействия с семьями воспитанников, содействовать повышению роли родителей в образовании ребенка дошкольного возраста; |  | Рост авторитета ДОУ среди родителей Работа родительского клуба |
| 6.Привести в соответствие с требованиями предметно-пространственную среду ДОУ и модернизировать материально-техническую базу ДОУ |  | Рост материально-технического и ресурсного обеспечения ДОУ. |
| 7.Включить в образовательный процесс инновационные механизмы развития системы дополнительного образования детей в ДОУ. | Наличие ресурсов  • кадровых  • информационных  • внутренних | Конкурентоспособность ДОУ. • Организация и проведение мероприятий по изучению и распространению опыта работы.  Развитие творчества педагогов |
| 9.Повысить рейтинг качества деятельности ДОУ |  | Конкурентоспособность ДОУ. |

**7.Прогнозируемый результат программы развития к 2022 году.**

* **ходе реализации Программы предполагается достижение следующих результатов**:
  + повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
  + создание развивающей среды и материально-технической базы в группах в соответствии с образовательными областями образовательной программы ДОУ;
  + рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации.

-обеспечение готовности воспитанников к обучению в школе. Показателями является итоговый мониторинг по образовательным областям программы и по методическим рекомендациям.

* активное включение родителей в образовательный процесс
* создание привлекательного в глазах всех субъектов образовательного процесса имиджа ДОУ, разработка стратегии по благоустройству территории ДОУ.

**8. Управление Программой**

Заказчиком и координатором Программы является педагогический совет МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157».

Заказчик – координатор, в лице заведующего ДОУ:

* разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;
* разрабатывает и утверждает ежегодно отчет по самообследованию, в котором отчитывается о ходе реализации и результатах Программы;
* разрабатывает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;
* разрабатывает перечень целевых показателей для контроля хода реализации Программы;
* несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
* организует информационное сопровождение в целях управления реализацией Программы и контроля хода программных мероприятий;
* осуществляет координацию деятельности исполнителей по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета и средств внебюджетных источников;
* утверждает механизм управления Программой.

Для текущего управления реализацией Программы создаются творческие группы из педагогов ДОУ по разработке и реализации Программы развития и целевых программ.

Основными задачами творческих групп в ходе реализации Программы являются:

* подготовка предложений по направлениям работы, по формированию перечня программных мероприятий на каждый год;
* подготовка предложений по вопросам реализации Программы для рассмотрения на педагогическом совете и общем родительском собрании;
* выявление содержательных и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению;
* разработка и апробация предложений по механизмам и схемам финансового обеспечения реализации Программы;
* организация и проведение мониторинга результатов реализации программных мероприятий по каждому направлению работы;
* организация и проведение оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий;
* ведение отчетности о реализации Программы;
* организация размещения в электронном виде на сайте информации о ходе и результатах реализации Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных средств, проведении экспертиз и конкурсов.

Управление и корректировка программы осуществляется педагогическим советом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157». Управление реализацией Программы осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157».

* 1. **Проект «Активный педагог»**

**Проблема** недостаточно высокий уровень проектировочных умений педагогов, неготовность

* работе в инновационном режиме, недостаточная готовность и включенность педагогов в управление качеством образования детей.

**Цель: Развитие педагогического потенциала. Повышение профессиональной компетентности педагогов.**

**Задачи:**

* Повысить уровень готовности педагогов к работе в инновационном режиме.
* Повысить уровень квалификации педагогов по приоритетным направлениям развития дошкольного образования.
* Обеспечить внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.

**Ожидаемые результаты:**

* банк приёмов, способов, методов, система формирования у воспитанников умений, навыков и компетентностей.

**Социальный эффект**:

* Повышение качества образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | Этапы, сроки | Сведения об источниках, формах, меха- | |  |
| п/п |  |  | их выполнения | низмах привлечения финансовых, трудо- | |  |
|  |  |  |  | вых, материальных ресурсов для их реали- | |  |
|  |  |  |  | зации | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Источники финанси- | Исполнители |  |
|  |  |  |  | рования |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1 этап - Организационный -2019год** | | |  |  |
| 1 |  | Создание творческих групп | До 01.09.2019 | Без финансирования | Заведующий |  |
|  |  | по реализации проектов |  |  |  |  |
|  |  | Посещение мероприятий об- | 2019 | Без финансирования | Заведующий |  |
|  |  | разовательной деятельности |  |  |  |  |
|  |  | с целью оценки уровня вла- |  |  |  |  |
|  |  | дения педагогами современ- |  |  |  |  |
|  |  | нымипедагогическими тех- |  |  | воспитатели |  |
|  |  | нологиями. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **2 этап- Внедренческий -2020-2021 годы** | | |  |  |
|  | Реализация программ повы- | | 2020-2021 | Без финансирования | Заведующий |  |
|  | шения квалификации педаго- | |  |  |  |  |
| 2 | гов и специалистов МБДОУ по | |  |  |  |  |
| приоритетным направлениям | |  |  |  |  |
|  | развития дошкольного обра- | |  |  |  |  |
|  | зования. | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | Участие педагогов, прошед- | | 2020-2021 | Без финансирования | Заведующий |  |
| 3 | ших курсовую подготовку в | |  |  |  |  |
| трансляции полученных зна- | |  |  |  |  |
|  | ний среди педагогов ДОУ. | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | Подготовка и проведение | | 2020-2021 | Без финансирования | Творческая группа |  |
| 4 | практических семинаров по | |  |  |  |  |
| внедрению современных пе- | |  |  |  |  |
|  | дагогических технологий | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | Участие в семинарах- | | 2020-2021 | Без финансирования | Заведующий |  |
| 5 | практикумах, круглых столах, | |  |  |  |  |
|  | организованных отделом об- | |  |  |  |  |
|  | разования | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 6 | Участие педагогов МБДОУ в | | 2020-2021 | Без финансирования | Заведующий |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

15

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | районных методических объ- | |  |  |  |  |
|  | единениях воспитателей и | |  |  | воспитатели |  |
|  | специалистов в области до- | |  |  |  |  |
|  | школьного образования по | |  |  |  |  |
|  | вопросам ФГОС ДО | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие педагогов в конкурсах | | 2020-2021 | Без финансирования | Заведующий |  |
| 7 | педагогического мастерства | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  | воспитатели |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение в МБДОУ семина- | | 2020-2021 | Без финансирования | Заведующий |  |
| 8 | ров-практикумов, круглых | |  |  |  |  |
| столов по темам годовых за- | |  |  | воспитатели |  |
|  | дач. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Разработка системы планиро- | | 2019 | Без финансирования | воспитатели |  |
| 9 | вания по образовательным | |  |  |  |  |
|  | областям | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Реализация педагогами пла- | | 2020-2021 | Без финансирования | воспитатели |  |
| нов по самообразованию | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Составление портфолио вос- | | В течение | Без финансирования | воспитатели групп |  |
| 11 | питанников | | сроков реали- |  |  |  |
|  |  |  | зации проекта |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **3 этап- Заключительный-2020-2021 годы** | | |  |  |
| 1 |  | Составление портфолио пе- | До 01.06.2022 | Без финансирования | воспитатели |  |
|  | дагогов |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | Обобщение опыта педагогов | До 01.06.2022 | Без финансирования | воспитатели |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Отчёт творческой группы по | 2022 год | Без финансирования | Заведующий |  |
|  | реализации проекта |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Проект «Партнеры»**

**Проблема:** недостаточная готовность и включенность родителей в управление качеством образования детей

**Цель:** актуализация позиции партнерства между детским садом, родителями и социальным

окружением.

Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства, обеспечивающего полноценную реализацию интересов личности, общества, государства в воспитании подрастающего поколения.

**Задачи**.

* Вовлекать родителей в построение образовательного процесса, посредством постоянного их информирования.
* Способствовать актуализации позиции партнерства между участниками образовательного процесса.
* Найти формы эффективного взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами по вопросам воспитания;
* Формировать положительный имидж, как образовательного учреждения, так и социального партнера.

**Ожидаемый результат:**

* Информационные рубрики на сайте ДОУ для родителей. Система взаимодействия с организациями.

**Социальный эффект**:

* Информированность о качестве взаимодействия с семьей.
* Повышение компетентности родителей.
* Создание взаимовыгодного социального партнерства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Этапы, сроки | Сведения об источниках, формах, меха- | |
| п/п |  | их выполнения | низмах привлечения финансовых, трудо- | |
|  |  |  | вых, материальных ресурсов для их реа- | |
|  |  |  | лизации | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Источники финанси- | Исполнители |
|  |  |  | рования |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **1 этап - Организационный -2019год** | | |  |
|  |  |  | |  |
| 1 | Создание информационных | 2019 | Без финансирования | Воспитатели |
|  | разделов для родителей на сайте |  |  |  |
|  | ДОУ по направлениям деятель- |  |  |  |
|  | ности |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Проведение анализа работы с | 2019 | Без финансирова- | Заведующий |
|  | родителями с помощью анкети- |  | ния |  |
|  | рования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Составление плана взаимодей- | 2019 | Без финансирования | Заведующий |
|  | ствия педагогов, родителей по |  |  |  |
|  | направлениям развития воспи- |  |  |  |
|  | танников. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Разработка циклограммы меро- | 2019 | Без финансирования | Заведующий |
|  | приятий по повышению компе- |  |  |  |
|  | тентности родителей в вопросах |  |  |  |
|  | воспитания и образования детей |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **2 этап- Внедренческий -2020-2021 годы** | | |  |
|  |  |  |  | |
| 1 | Организация индивидуального | 2020-2021 | Без финансирования | Заведующий |
|  | консультирования по вопросам |  |  |  |
|  | воспитания и развития. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Родительские групповые собра- | 3 раза в год | Без финансирования | Заведующий |
|  | ния |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Оформление папок-передвижек | ежегодно | Без финансирования | Заведующий |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Составление социального пас- | ежегодно | Без финансирования | Заведующий |
|  | порта семей воспитанников |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Внедрение активных форм рабо- | 2020-2021 | Без финансирования | Заведующий  Муз.руководитель |
|  | ты с семьей (мастер - классы, |  |  |  |
|  | круглые столы, семинары- |  |  |  |
|  | практикумы, консультации). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Создание условий для продук- |  | |  | Воспитатели групп |
|  | тивного общения детей и роди- |  | |  |  |
| 6 | телей на основе общего дела: |  | |  |  |
|  | семейные праздники, досуги, |  | |  |  |
|  | совместная проектная деятель- |  | |  |  |
|  | ность. |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 7 | Экскурсии в школу , совместные |  | |  | Воспитатели групп |
|  | праздники, посещение школь- |  | |  |  |
|  | ных мероприятий, выставок. |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 8 | Сотрудничество с библиотекой: |  | |  | Воспитатели групп |
|  | экскурсии, беседы, посещение |  | |  |  |
|  | праздников, выставок, участие в |  | |  |  |
|  | конкурсах |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | **3 этап- Заключительный 2022 год** | | | | |
|  |  | | |  | |
| 1 | Отчёт творческой группы по ре- | | 2022год | Без финансирования | Заведующий |
|  | ализации проекта | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**5.3 Проект «Здоровый ребенок»**

**Проблема:** Педагоги ориентированы в системе физкультурно-оздоровительной работы, недостаточно владеют технологиями по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию у них культуры здорового образа жизни.

**Цель**: Создание системы работы по здоровьесбережению детей и валеологическому воспита-нию.

**Задачи**.

* Разработать механизм индивидуально-дифференцированного подхода к детям при организации физкультурно-оздоровительного комплекса мероприятий.
* Способствовать формированию у детей привычки к здоровому образу жизни.

**Ожидаемый результат:**

* Улучшение состояния здоровья детей, способствующее повышению качества их образования.

**Социальный эффект**:

* Формирование мотивов и ценностей здорового образа жизни у каждого ребенка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Этапы, сроки | Сведения об источниках, формах, меха- | |
| п/п |  | их выполнения | низмах привлечения финансовых, трудо- | |
|  |  |  | вых, материальных ресурсов для их  реализации | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Источники финанси- | Исполнители |
|  |  |  | рования |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **1 этап - Организационный -2020год** | | |  |
| 1 | Корректировка плана и режима | 2020 | Без финансирования | Заведующий, вос- |
|  | оздоровительной работы |  |  | питатели |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Составление банка здоро- |  | Без финансирования | Заведующий |
|  | вьесберегающих технологий | 2020 |  |  |
|  | для использования в ДОУ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Разработка комплекса оздоровительных и профилактических мероприятий | 2020 | Без финансирования | Заведующий |
|  |  |  |  |  |

**2 этап- Внедренческий -2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Медицинская диагностика и кон- | 2 раза в год | Без финансирования | Заведующий, |
|  | троль за осуществлением оздоро- | (сентябрь, ап- |  | Медсестра |
|  | вительной работы | рель) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Реализация комплекса оздорови- | 2020-2019 |  | Заведующий |
|  | тельных и профилактических ме- |  |  |  |
|  | роприятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Разработка методического | До 31.12.2020 | Без финансирования | Заведующий, вос- |
|  | обеспечения реализации здоро- |  |  | питатели |
|  | вьесберегающих технологий в |  |  |  |
|  | соответствии с ФГОС |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Проведение в ДОУ мастер- | 4 раза в год | Без финансирования | Заведующий, вос- |
|  | классов по внедрению опыта |  |  | питатели |
|  | работы с использованием здо- |  |  |  |
|  | ровьесберегающих технологий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5 | Проведение конкурса «Здоро- | 1 раз в год | Без финансирования | Заведующий, вос- |
|  | вый ребёнок» |  |  | питатели |
|  |  |  |  |  |
| 6 | Организация трансляции опыта | систематически | Без финансирования | Заведующий, вос- |
|  | семейного воспитания по теме |  |  | питатели |
|  | «Физическое развитие и здоро- |  |  |  |
|  | вье» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 | Пропаганда здорового образа | 4 раза в год | Без финансирования | Заведующий, вос- |
|  | жизни и ценности собственного |  |  | питатели |
|  | здоровья через систематическое |  |  |  |
|  | проведение физкультурных |  |  |  |
|  | праздников и Дней здоровья |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8 | Создание условий для проведе- | До 01.06.2020 | Без финансирования | Заведующий, вос- |
|  | ния комплекса профилактиче- |  |  | питатели |
|  | ских и оздоровительных меро- |  |  |  |
|  | приятий |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Разработка и введение системы | До 30.12. 2020 | Без финансирования | Заведующий,  воспитатели |
|  | занятий на тему: «Беседа о здо- |  |  |  |
|  | ровье», в целях воспитания |  |  |  |
|  | осознанного отношения к свое- |  |  |  |
|  | му здоровью |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10 | Разработка системы монито- | До 01.06.2020 | Без финансирования | Заведующий, |
|  | ринга здоровья детей и опреде- |  |  | медсестра |
|  | ления их функциональных воз- |  |  |  |
|  | можностей |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **3 этап- Заключительный-2022 год** | | |  |
| 1 | Распространение опыта работы | 2021 год |  | Заведующий, вос- |
|  | по сохранению и укреплению |  |  | питатели |
|  | здоровья воспитанников |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Отчёт творческой группы по реа- | До | Без финансирования | Заведующий |
|  | лизации проекта | 01.09.2021год |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Проект по развитию и укреплению материально-технической базы ДОУ.**

.

**Цель:** Укрепление материально – технической базы. Совершенствование системы управления ресурсообеспечивающей деятельностью: поддержание в рабочем состоянии материально-технических ресурсов; управление имуществом учреждения.

**Задачи:**

1.Обеспечить охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.Привести помещения в соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

3.Обеспечить инновационный характер образовательного процесса путём использования ИКТ, пополнение компьютерной базы презентациями.

4.Пополнение материальной базы групп необходимым оборудованием, техническими средствами, дидактическим и игровым материалом по всем разделам образовательной программы.

**Ожидаемый результат:**

Благоустроенные здание и территория.

Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

**Социальный эффект:**

Создание безопасных условий для жизни и здоровья участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Этапы, сроки | Сведения об источниках, формах, меха- | |
|  |  |  | их выполне- | низмах, привлечения трудовых, матери- | |
|  |  |  | ния | альных ресурсов для их реализации | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Источники финансиро- | Исполнители |
|  |  |  |  | вания |  |
|  |  | |  |  |  |
| 1 | Благоустройство детских площа- | | 2019-2022 | Средства бюджета. Вне- | Заведующая |
|  | док |  |  | бюджетные средства |  |
|  |  | |  |  |  |
| 2 | Приобретение недостающего | | 2019-2022 |  | Заведующая |
|  | спортивного инвентаря | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 3 | Продолжение оснащения мето- | | 2019-2022 | Внебюджетные средства | Заведующая |
|  | дического кабинета в соответ- | |  |  |  |
|  | ствии с ФГОС ДО | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4 | Приобретение дидактического и | | 2019-2022 | Внебюджетные средства | Заведующая |
|  | игрового материала для оснаще- | |  |  |  |
|  | ния | развивающей предметно- |  |  |  |
|  | пространственной среды в соот- | |  |  |  |
|  | ветствии с ФГОС. | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 5. | Отчёт творческой группы по реализации проекта | | 2022 год | Внебюджетные средства | Заведующая |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |